

# **CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO**

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO - FORO

L.R. 36/96 e D.G.R.A. n° 801 del 07-04-1997

CHIETI

## ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)***

**2015 – 2017**

*Approvato in data 23.01.2015 con deliberazione n. 3 del Consiglio dei Delegati del Consorzio*

## ACRONIMI

A.N.A.C. (già CIVIT)	Autorità Nazionale Anticorruzione (già Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche)
A.N.B.I	Associazione Nazionale Bonifiche Irrigazioni e Miglioramenti Fondiari
P.T.P.C.	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
P.T.T.I.	Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità

## PREMESSA

L'art. 24 bis del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014, n. 114, ha esteso la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/2012 ed al D.lgs. 33/2013 *agli enti di diritto pubblico non territoriali, nazionali, regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ovvero i cui amministratori siano da questi nominati* .

Il nuovo contesto normativo impone quindi anche ai Consorzi di Bonifica, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, di mettere a disposizione i dati e le informazioni previste dallo stesso D. Lgs 33/2013 a cui ogni cittadino potrà accedere mediante il ricorso all'istituto dell' "Accesso Civico"; ciò consentirà un costante controllo sul perseguimento dei fini istituzionali, sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Ente.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità di seguito indicato anche come P.T.T.I., approvato con deliberazione di Consiglio dei Delegati n. 3 del 23.01.2015 costituirà allegato del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di prossima approvazione.

## 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le fonti normative di riferimento per la stesura del presente programma - alle quali si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito nel presente atto - sono le seguenti:

- *Direttiva comunitaria 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio 17 novembre 2003 relativa al: "riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico";*
- *Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali*
- *Legge 9 gennaio 2004, n. 4: " Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";*
- *D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. "Codice dell'amministrazione digitale";*
- *D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36: "Attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al: "Riutilizzo di documenti nel settore pubblico";*
- *Statuto del Consorzio di Bonifica Centro adottato con deliberazione commissariale n. 204 del 15 luglio 2004;*
- *"Regolamento Consortile per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi e dei casi di esclusione" approvato con deliberazione commissariale n. 257 del 31 luglio 2001;*
- *Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente adottato dal Consorzio mediante deliberazione del proprio Consiglio dei Delegati n. 37 del 23 dicembre 2011;*
- *Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011: "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità e pubblicazione e diffusione su web";*
- *Deliberazione CIVIT n. 2/2012 : "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";*
- *Legge 6 novembre 2012, n. 190. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";*
- *D. Lgs. 13 marzo 2013, n. 33,: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
- *Deliberazione ANAC (già CIVIT) n. 50/2013 : "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";*
- *Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 15 maggio 2014: "Linee guida in materia di trattamento dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità re trasparenza su web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Provvedimento n. 343);*
- *Circolare ANBI n. 30 Prot. 1569 AMM/meb del 27 ottobre 2014. "Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza";*

## **2. FINALITA' DELLA TRASPARENZA E PRIME AZIONI ATTUATIVE**

### **2.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

Il presente PTTI, che sarà aggiornato periodicamente a cura del Responsabile per la Trasparenza del Consorzio, è stato redatto secondo i principi previsti dalle linee guida fornite da CIVIT e ANAC e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare ANBI N. 30 del 27 ottobre 2014. *“Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza”*.

Il PTTI descrive, tra l'altro, l'organizzazione interna attraverso cui il Consorzio intende adempiere agli obblighi della trasparenza, le iniziative di comunicazione e le modalità volte ad assicurare la tempestività pubblicazione dei flussi informativi.

### **2.2 Prime azioni attuative degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013**

Il Consorzio intende dare attuazione agli adempimenti di cui al d. Lgs. 33/2013 in modo progressivo incrementando di anno in anno la quantità di informazioni proposte in rete attraverso la predisposizione di nuove banche dati o la migliore interconnessione di quelle già esistenti.

In fase di prima attuazione, le azioni adottate sono state le seguenti:

1. la rivisitazione completo del sito web istituzionale dell'ente, al fine di migliorare la chiarezza e l'accessibilità da parte dei cittadini;
2. introduzione nel sito istituzionale di una specifica sezione denominata “Amministrazione Trasparente” ed inserimento dei dati essenziali;
3. nomina da parte della Deputazione Amministrativa del Consorzio, ai sensi del vigente Statuto consortile, del Responsabile della Trasparenza e Integrità nella persona del Capo Ufficio Atti e Contratti.

### **3. CONTENUTI ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

#### **3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità**

L'adempimento agli obblighi di trasparenza è un obiettivo fondamentale del Consorzio diretto a migliorare costantemente l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legalità ed integrità della gestione del bene pubblico permettendo a tutti i cittadini in generale, ed ai propri consorziati in particolare, di essere edotti e partecipi dell'attività dell'Ente.

Il Consorzio, attraverso il Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità, si propone di perseguire, i seguenti obiettivi:

- la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione consortile.

#### **3.2 Collegamenti degli obiettivi con gli altri strumenti di programmazione**

Gli obiettivi del presente PTTI sono stati formulati in conformità con la programmazione strategica e operativa definita e negli altri strumenti di programmatori del Consorzio.

### **3.3 Responsabile della Trasparenza**

La Deputazione amministrativa del Consorzio, con propria deliberazione n. 306 del 20.10.2014 ha nominato quale Responsabile della Trasparenza il Capo Ufficio Atti e Contratti dell'Area Amministrativa i cui principali compiti sono:

1. controllare l'adempimento da parte del Consorzio di Bonifica degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni;
- 2 segnalare al Presidente del Consorzio, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, ai titolari del potere disciplinare (Direttore Generale/Presidente) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvedere all'aggiornamento del programma all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza.
4. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

A tal fine il Direttore del Consorzio promuove e cura il coinvolgimento dei Settori e dei Servizi del Consorzio al fine di dare piena attuazione alle disposizioni sulla trasparenza amministrativa, informando costantemente dell'attività la direzione stessa e la Presidenza.

### **3.4 Strumenti per l'attuazione della trasparenza**

#### Sito web

In via prioritaria, il Consorzio, ai propri fini comunicativi e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge in termini di pubblicazione si avvale del proprio sito web all'indirizzo [www.bonificacentro.it](http://www.bonificacentro.it) con la costituzione, tra l'altro, di un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Attraverso tale strumento facilmente e diffusamente accessibile in maniera economica il Consorzio si pone l'obiettivo di garantire un'informazione esauriente sul proprio operato, promuovere relazioni con i cittadini e i principali stakeholders istituzionali pubblici e privati, pubblicizzare e consentire l'accesso ai dati relativi la propria attività , consolidare la propria immagine istituzionale.

## Comunicazione

Il Consorzio coinvolge i diversi portatori di interesse anche attraverso:

- eventi ed incontri con le Istituzioni, le associazioni agricole di categoria, le organizzazioni presenti sul territorio oltre che, ovviamente, con i cittadini, e con i propri consorziati;
- specifiche pubblicazioni, anche a mezzo stampa, riguardanti l'attività del Consorzio ed i principali dati riferiti alla gestione;
- accesso alle strutture e divulgazione dell'attività attraverso specifiche iniziative.

## Posta elettronica

Sarà posta particolare attenzione all'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti che vengono dagli utenti, in qualsiasi forma e con qualunque modalità. Per queste finalità sul sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale che può essere liberamente utilizzato per comunicare con l'ente. Inoltre, nelle sezioni dedicate alla struttura organizzativa, sono indicati l'indirizzo di posta elettronica ordinaria a cui effettuare eventuali comunicazioni, richieste etc, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax,.)

## Accesso civico

Attraverso la propria struttura il Consorzio garantisce altresì il libero esercizio dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 33/2013 quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati. A tal fine verranno organizzati sistemi di monitoraggio diretti a verificare le più frequenti richieste di accesso e di consultazione di dati al fine di rendere disponibili con la massima semplicità di fruizione le informazioni sull'attività del Consorzio.

### **3.5 Limiti alla trasparenza**

Non è possibile pubblicare e rendere noti:

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente consortile;
4. non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge n° 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

*In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.*

### **3.6 Termini e modalità di adozione del programma**

Il Consorzio elabora e mantiene tempestivamente aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. e dagli schemi da essa approvati sulla base del D. Lgs. 33/2013.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio dei Delegati del Consorzio, il presente programma dovrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno per l'assolvimento degli adempimenti imposti dalle vigenti e da nuove normative in materia.

## 4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

### 4.1 Organizzazione del lavoro

L'art. 43 comma 3 del d.lgs 33/2013 prevede che “i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente programma attraverso il regolare flusso delle informazioni, si specifica quanto segue:

#### Gruppo di lavoro per la gestione del sito

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione.

Il Responsabile della trasparenza si avvale di un gruppo di lavoro di cui fanno parte i referenti che, per quanto di competenza, hanno il compito di individuare i dati, le informazioni e gli atti e relativi aggiornamenti che devono essere pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” e di trasmetterli al referente dell'accessibilità informatica del sito web del Consorzio che provvederà alla loro pubblicazione.

In particolare, sono stati individuati i seguenti referenti:

- Disposizioni Generali, organizzazione, attività e procedimenti, Provvedimenti: - Capo Settore Amministrativo;
- Opere Pubbliche, dati tecnici progetti, bandi di gara e contratti: Direttore o suo incaricato;
- Dipendenti - Capo Settore Amministrativo;
- Consulenti e collaboratori: - Direttore o suo incaricato
- Bilanci, Pagamenti, dati contabili – Capo Settore Economico Finanziario;
- Beni immobili e gestione patrimonio: - Capo Settore IV ;
- Informazioni ambientali: Capo Settore Ecologia-Ambiente e Capo Settore IV;
- Informazioni catastali, tributi e piano di classifica: Capo Settore Contribuenza;
- Prevenzione Corruzione: - Direttore o suo incaricato.

Il referente dell'accessibilità informatica del sito web dell'Ente ha il compito di pubblicare tempestivamente i flussi informativi pervenuti dagli Uffici preposti segnalando prontamente eventuali problematiche operative al Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile per la trasparenza potrà avvalersi altresì di gruppi di lavoro operativi composti dai capi settori di area o loro incaricati, al fine di esaminare ed attivare operazioni, soluzioni tecniche, procedure dirette a dare attuazione al programma della trasparenza ed agli adempimenti necessari.

## 4.2 Informazioni oggetto di pubblicazione

Il legislatore organizza in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella TABELLA 1 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Le informazioni oggetto di prima pubblicazione indicate all'Allegato 1 del presente PTTI, sono state definite sulla base delle indicazioni contenute nella circolare ANBI n° 30 del 27 ottobre 2014 riferita più specificamente ai Consorzi di bonifica.

In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri contenuti».

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «*Amministrazione trasparente*» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «*Amministrazione trasparente*», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.

L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «*Amministrazione trasparente*» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

## 4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Consorzio, pubblica tempestivamente i dati e i documenti previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Laddove non sia presente una scadenza, ci si attiene al principio della tempestività.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui indeterminatezza può dare luogo ad interpretazioni difformi rispetto alla finalità della norma.

Pertanto al fine di rendere oggettivo il concetto di tempestività, tutelando operatori, utenti e Consorzio, la pubblicazione di dati, informazioni e documento si definisce tempestiva qualora venga effettuata entro quindici giorni dalla disponibilità degli stessi.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria, indicato dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, i dati dovranno essere rimossi dalla relativa sezione ed inseriti in apposite sezioni d'archivio posizionate sempre all'interno della stessa sezione «Amministrazione Trasparente».

*I dati e documenti sono reperiti a cura dei referenti di cui al precedente art. 3.1. e sono trasmessi al referente dell'accessibilità informatica, o suo incaricato, il quale dovrà curarne la tempestiva pubblicazione sul sito con le modalità indicate dal responsabile per la trasparenza.*

#### **4.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al Presidente del Consorzio, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed al titolare del potere disciplinare individuato dal piano di organizzazione variabile del Consorzio.

A cadenza annuale, il Responsabile della Trasparenza, riferisce con una relazione, alla Deputazione Amministrativa dell'Ente sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalle normative e dal presente programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza proponendo le soluzioni organizzative necessarie.

#### **5. INFORMAZIONI DA PUBBLICARE**

Secondo quanto previsto dalla circolare ANBI n. 30 del 27 ottobre 2014 si riportano di seguito le tabelle relative alle informazioni da pubblicare.

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SOTTOSEZION E 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	INDICAZIONE PER I CONSORZI
Disposizioni generali	Art. 24 bis L. 114/2014 e artt. 10 -12 e 34 D.Lgs. 33/2013	Atti generali	Leggi statali e regionali di riferimento. Statuto e Regolamenti
		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Contenuti e procedure di monitoraggio e vigilanza contemplati art. 10 D.Lgs. 33/2013
Organizzazione	Artt. 13, 14, 28 e 47 D.Lgs. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo:  Presidente  Vice Presidente  Consiglieri  Rappresentanti Enti locali (se previsto)  Rappresentante Regione (se previsto)  Revisori dei Conti  <i>(per ciascuno sono richieste le 7 informazioni a lato)</i>	1. Atto di nomina proclamazione e durata dell'incarico o del mandato elettivo 2. Curriculum 3. Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica 4. Importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 6. Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 7. Dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (ex articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441) - Eventuale Diniego

<b>SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>INDICAZIONE PER I CONSORZI</b>
Attività e procedimenti	Artt. 24 e 35 del D.Lgs. n. 33/2013		Autorizzazioni/Concessioni
Provvedimenti	Art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti Organi di indirizzo politico amministrativo Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Delibere varie degli Organi di indirizzo politico amministrativo Qualora previsti nei regolamenti
Bilanci	Art. 29 del D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo e consuntivo	Delibere approvazione e dati in forma sintetica
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione/affitto	Eventuali immobili posseduti e canoni e affitto versati e percepiti
Pagamenti	D.Lgs. n. 33/2013		Indicazioni IBAN e servizio di tesoreria
Opere pubbliche	Art. 38 del D.Lgs. n. 33/2013		Programma triennale opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013		Piano generale di Bonifica
Interventi straordinari e di emergenza	ART. 42 DEL D.Lgs. n. 33/2013		Lavori di somma urgenza

<b>SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO</b>	<b>INDICAZIONE PER I CONSORZI</b>
Consulenti e collaboratori	Art. 10 comma 8 lett. d), 15 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013	Elenchi in formato tabellare dei titolari di incarichi di collaborazione (anche coordinata continuativa) o consulenza, retribuiti o svolti a titolo gratuito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estremi Atto di conferimento incarico</li> <li>2. Curriculum</li> <li>3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento degli incarichi</li> </ol>
Dipendenti	Artt. 10, 15, 16, 17, 18, 18 D.Lgs. n. 33/2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incarichi Amministrativi di vertice</li> <li>2. Dirigenti</li> <li>3. Personale a tempo indeterminato in servizio e relativo costo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atto di conferimento incarico</li> <li>2. Curriculum</li> <li>3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento dell'incarico</li> <li>4. Contrattazione collettiva</li> <li>5. Dichiarazione insussistenza inconferibilità incarico</li> <li>6. Dichiarazione insussistenza incompatibilità incarico</li> <li>7. Dati relativi al numero e alle qualifiche e aree professionali dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio e relativo costo annuale</li> <li>8. Bandi di concorso e prove selettive per assunzione di personale dipendente</li> </ol>

## **6. NORME FINALI E TRANSITORIE**

Salvo diverse successive determinazioni in sede di prima applicazione gli uffici e i responsabili individuati dal presente programma triennale danno attuazione graduale al d.lgs 33/2013 attenendosi a quanto previsto dalla circolare ANBI n. 30 del 27 ottobre 2014 (anno 2015). Successivamente, con eventuale aggiornamento del programma triennale della trasparenza procedono ad implementare le informazioni e la pubblicazione di dati disponibili, adempiendo eventualmente a nuove disposizioni normative in materia (anni 2016 e 2017). Saranno effettuate anche verifiche ed incontri periodici finalizzati alla verifica dello stato di attuazione ed alla possibilità di implementazione.

Fino a diversa successiva disposizione non si applicano le disposizioni di cui agli artt. 44 e 45 del d.lgs 33/2013 che riguardano aspetti organizzativi specificamente previsti per il pubblico impiego d.lgs 165/2001 d.lgs 150/2009 (enti Locali e regioni) in quanto non compatibili con l'ordinamento dei Consorzi di Bonifica per i cui dipendenti il trattamento economico e giuridico è disciplinato da apposita contrattazione nazionale di riferimento.