

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionale.**

La sottoscritta **STEFANIA MAGGI** matr. **40059** C.F. **MGGSFN74D60E058R** Cat. B profilo professionale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** in servizio presso **USR ABRUZZO SEDE DI TERAMO**, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno

Chiede, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., l'autorizzazione a svolgere un incarico extraistituzionale ed a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

- **Oggetto dell'incarico: COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI SUPPORTO AL COMMISSARIO E DI SUPPORTO E MONITORAGGIO EX D.LGS. 81/2008.**
- Soggetto che conferisce l'incarico (indicare nome o ragione sociale, sede legale e luogo di svolgimento dell'attività) **Consorzio di Bonifica Centro Saline-Pescara-Alento-Foro -**
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico (indicare nome o ragione sociale, sede legale e luogo di svolgimento dell'attività) **Consorzio Bonifica Centro - Via Gizio, 36 - 66013 Chieti Scalo (CH**  
Codice Fiscale /Partita IVA soggetto conferente **01803810694**
- Data inizio prevista **25/09/2023** Data fine prevista **31/12/2023**
- Compenso previsto (indicare anche se presunto) **1.500 euro**
- Riferimento normativo (ove presente) **articolo 53 del dlgs 165/2001**
  - a) Che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
  - b) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni previste nel Disciplinare approvato con D.G.R. 590 del 3.08.2018;
  - c) Che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
  - d) Che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 60% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
  - e) Che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Regionale e non ne danneggia l'immagine;
  - f) Che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013 - art. 4, comma 6 del Codice di Comportamento D.G.R. n. 983/2018;
  - g) Che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
  - h) Che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti dell'ufficio;
  - i) Che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Regione per lo svolgimento dell'incarico;
  - l) Che si impegna a fornire immediata comunicazione al Servizio Personale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

**INOLTRE CHIEDE**

Di ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo mail:

[s.maggi@regione.abruzzo.it](mailto:s.maggi@regione.abruzzo.it)

Allega:

- Nulla osta del Dirigente del Servizio;
- Dichiarazione art. 4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013 – art. 4, comma 6 Codice di Comportamento DGR n. 983 del 20.12.2018;
- Documento di identità in corso di validità.

Teramo lì 13/09/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. G. S. M. G. P.', written in a cursive style.

Il sottoscritto acconsente, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

Teramo lì 13/09/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. G. S. M. G. P.', written in a cursive style.