

# **CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO**

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

**CHIETI**

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Delibera Commissariale n° 363 del 12.10.2018.

OGGETTO: Depuratore San Martino: recupero crediti nei confronti del Comune di Chieti – autenticazione ricevute fiscali.-

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici (12) del mese di ottobre (10) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Commissario regionale, Avv. Luciana Di Pierdomenico, nominato con D.P.G.R.A. n. 23 del 21 aprile 2017, con l'assistenza della Sig.ra Maria Simone, in qualità di Segretario verbalizzante, e con la presenza del Dott. Stefano Tenaglia in qualità di Direttore Generale, ha assunto la seguente delibera

## **IL COMMISSARIO REGIONALE**

Premesso:

che il Consorzio di Bonifica Centro esercita il servizio di depurazione della città di Chieti in forza di diversi accordi di programma stipulati, in periodi successivi, tra il Consorzio stesso e il Comune di Chieti;

che dallo svolgimento del servizio suddetto il Consorzio di Bonifica Centro ha maturato un consistente credito nei confronti del Comune di Chieti e che quest'ultimo non provvede regolarmente alla sua liquidazione secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i.;

che per procedere con il decreto ingiuntivo, giusta delibera commissariale n. del nei confronti del Comune di Chieti, occorre predisporre delle copie autenticate di n. 24 ricevute fiscali emesse in favore del Comune di Chieti, con annessi altrettanti allegati (n.24) ed inoltre di n. 6 pagine estrapolate dal Conto Consuntivo anno 2017 e dal Bilancio di Previsione anno 2018 del Consorzio;

Preso atto che il Settore Economico Finanziario ha inviato varie e-mail di richiesta di preventivi e che, tra i preventivi pervenuti ad oggi, allegati alla presente delibera, il più vantaggioso economicamente per l'Ente è quello dello Studio Notarile Diego Valente di San Giovanni Teatino (CH), per la somma omnicomprensiva di € 145,92;

Vista la relazione pervenuta dal Capo Settore Amministrativo, Dott. Stefano Tenaglia dalla quale propone l'accettazione del suddetto preventivo;

Visto il curriculum presentato nonché la documentazione ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Visti i pareri favorevoli al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Richiamata la delibera del Commissario Regionale n. 256 del 29.11.2017 di approvazione del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018 e le successive delibere commissariali n. 251 del 18.07.2018 e n. 360 del 9.10.2018 di variazione al Bilancio stesso;

Con i poteri conferitigli dal D.P.G.R.A. n° 23 del 21.04.2017;

### **DELIBERA**

- 1) Di accettare il preventivo di spesa n. 49 del 04.10.2018 per l'importo omnicomprendivo di € 145,92 dello Studio Notarile Diego Valente con studio in San Giovanni Teatino, Via dei Mille n.7 per l'autenticazione di n. 24 ricevute fiscali emesse in favore del Comune di Chieti, con annessi altrettanti allegati (n.24) ed inoltre di n. 6 pagine estrapolate dal Conto Consuntivo anno 2017 e dal Bilancio di Previsione anno 2018 del Consorzio occorrenti per procedere con il decreto ingiuntivo nei confronti del Comune di Chieti per i crediti vantanti da questo Ente per il servizio della depurazione della città di Chieti;
- 2) di impegnare la spesa prevista in € 145,92, omnicomprendiva da imputare al Cap. 45 denominato "Gestioni spese da gestioni speciali" del Bilancio di Previsione consortile 2018;
- 3) di autorizzare il Settore Economico Finanziario al pagamento dell'importo su riportato dopo l'effettuazione della prestazione e a presentazione dei documenti di pagamento, vistati dagli uffici competenti;
- 4) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
F.to(Sig.ra Maria Simone)

IL COMMISSARIO REGIONALE  
F.to(Avv. Luciana Di Pierdomenico)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione, ai sensi del vigente statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, in modo consecutivo, dalle ore 16,00 del giorno 12.10.2018 alle ore 09,00 del giorno 16.10.2018

Chieti, lì 16.10.2018

Il Capo Ufficio Atti e Contratti  
F.to(Sig.ra Maria Simone)