

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Delibera Commissariale n° 259 del 04.05.2020.

OGGETTO: Disposizione organizzativa per la creazione di un gruppo di lavoro, di carattere temporaneo, finalizzato alla acquisizione delle forniture e dei servizi programmabili.

L'anno duemilaventi, il giorno quattro (04) del mese di maggio (05) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Commissario regionale, Dott. Paolo Costanzi, nominato con D.P.G.R.A. n. 23 del 14 febbraio 2020, con l'assistenza della Sig.ra Maria Simone, in qualità di Segretario verbalizzante, e con la presenza del Dott. Stefano Tenaglia in qualità di Direttore Generale, ha assunto la seguente delibera

IL COMMISSARIO REGIONALE

Vista la relazione pervenuta dal Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Cesare Garofalo, con la quale propone la costituzione di un gruppo di lavoro per provvedere agli acquisti per forniture occorrenti presso il Depuratore San Martino;

Preso atto che con la citata relazione il Dirigente fa presente che:

- gli acquisti e forniture vengono eseguiti attraverso procedura di richiesta di preventivo da parte degli operatori del settore a ditte iscritte nell'albo fornitori, a cui segue l'acquisizione del preventivo, la formalizzazione della proposta di acquisto e relativa deliberazione di autorizzazione ed affidamento;
- tale procedura risulta farraginoso, ingolfando soprattutto gli uffici amministrativi e finanziari per lo smaltimento degli atti deliberativi, dell'alto numero di fatture etc.. ma, soprattutto, non garantisce al sesto settore la necessaria tempestività di intervento, esponendo le attività a pericolo di disservizi, malfunzionamenti e possibili sanzioni, di carattere amministrativo e penali;
- che la strutturazione e l'espletamento in modo programmato, nel rispetto delle procedure di legge, degli acquisti di forniture e servizi costituisce un punto nevralgico per lo snellimento e la garanzia di regolarità delle attività di gestione;
- che, per affrontare in modo organico ed urgente tale aspetto, poiché le attività lavorative quotidiane non consentono sempre una sinergia corale da mettere in campo

come invece tale urgenza richiede, è necessario costituire un gruppo di lavoro (“task force”), costituito da personale consortile di vari settori, tecnici ed amministrativi, che provveda nel più breve tempo possibile alla contrattualizzazione di una serie di ditte per le forniture e servizi programmabili, per un periodo di almeno un anno;

- che la task force/gruppo di lavoro si dovrà occupare di :

a) determinare il fabbisogno su base annua delle forniture e dei servizi occorrenti, in termini di quantità e costo presunto, sulla base dello storico degli scorsi anni;

b) redigere i capitolati speciali d'appalto e/o le schede tecniche per ogni singola fornitura/servizio;

c) assumere le coperture di spesa dall'ufficio ragioneria;

d) espletare le procedure di acquisto secondo le norme vigenti in materia (d. lgs.vo 50/2016 e s.m.i.) per l'individuazione delle ditte/fornitori, da organizzare di volta in volta in funzione dell'importo presunto dell'appalto ed utilizzando la piattaforma telematica Net4market in dotazione al Consorzio;

e) formalizzare le proposte di delibera di aggiudicazione all'amministrazione consortile;

f) provvedere agli adempimenti amministrativi conseguenziali (contratti etc.);

- che le forniture ed i servizi più urgenti da definire e portare a contrattualizzazione con il gruppo di lavoro sono :

A) Forniture : Vagli e sabbie, Gasolio, Gas Argon, Reagenti per il trattamento chimico fisico (policloruro di alluminio), Acido peracetico;

B) Servizi :

- convenzione con ditta specializzata per la manutenzione a guasto e di pronto intervento, con reperibilità h24, sulle apparecchiature elettriche e sulle cabine in Media Tensione degli impianti del Settore Ambiente;

- convenzione con officina meccanica specialistica per riparazioni di apparecchiature e macchine elettromeccaniche;

tutto quanto sopra espresso si propone la costituzione di un gruppo di lavoro costituito dalle seguenti unità :

- Di Marzio Paolo e Coletti Paolo, Capo settore e Collaboratore del sesto settore, con il compito di provvedere entro una settimana dalla deliberazione ai punti a) e b), supportati all'occorrenza da Amedoro Riccardo;

- Berarducci Angela, Capo ufficio del settore Aste e Appalti, supportata da Massimiliano Giardinelli ed Antonio Di Paolo, con il compito di provvedere ai punti c) d) ed e);

- Maria Giovanna Baldacci, Capo ufficio Atti e contratti, per il punto e), per l'inserimento della procedure nella piattaforma telematica e per quanto riguarda il punto f).

Ritenuto condividere quanto proposto dal Dirigente dell'Area Tecnica;

Visti i pareri al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Richiamata la delibera del Commissario Regionale n. 706 del 24.10.2019 di approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2020 e la successiva delibera commissariale n. 85 del 27.02.2020 di variazione al Bilancio stesso;

Con i poteri conferitigli dal D.P.G.R.A. n° 23 del 14.02.2020

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di autorizzare la costituzione di un gruppo di lavoro, di carattere temporaneo, finalizzato alla acquisizione delle forniture e dei servizi programmabili per il depuratore San Martino, secondo il cronoprogramma riportato nelle premesse, con il compito di:
 - a) determinare il fabbisogno su base annua delle forniture e dei servizi occorrenti, in termini di quantità e costo presunto, sulla base dello storico degli scorsi anni;
 - b) redigere i capitolati speciali d'appalto e/o le schede tecniche per ogni singola fornitura/servizio;
 - c) assumere le coperture di spesa dall'ufficio ragioneria;
 - d) espletare le procedure di acquisto secondo le norme vigenti in materia (d. lgs.vo 50/2016 e s.m.i.) per l'individuazione delle ditte/fornitori, da organizzare di volta in volta in funzione dell'importo presunto dell'appalto ed utilizzando la piattaforma telematica Net4market in dotazione al Consorzio;
 - e) formalizzare le proposte di delibera di aggiudicazione all'amministrazione consortile;
 - f) provvedere agli adempimenti amministrativi conseguenziali (contratti etc.);
- 3) Le attività oggetto delle acquisizioni riguarderanno:
 - 1) A) Forniture : Vagli e sabbie, Gasolio, Gas Argon, Reagenti per il trattamento chimico fisico (policloruro di alluminio), Acido peracetico;
 - 2) B) Servizi :

- convenzione con ditta specializzata per la manutenzione a guasto e di pronto intervento, con reperibilità h24, sulle apparecchiature elettriche e sulle cabine in Media Tensione degli impianti del Settore Ambiente;

- convenzione con officina meccanica specialistica per riparazioni di apparecchiature e macchine elettromeccaniche;

4) di individuare quali componenti il gruppo di lavoro, le seguenti unità:

- Di Marzio Paolo e Coletti Paolo, Capo settore e Collaboratore del sesto settore, con il compito di provvedere entro una settimana dalla deliberazione ai punti a) e b), supportati all'occorrenza da Amedoro Riccardo;

- Berarducci Angela, Capo ufficio del settore Aste e Appalti, supportata da Massimiliano Giardinelli ed Antonio Di Paolo, con il compito di provvedere ai punti c) d) ed e);

- Maria Giovanna Baldacci, Capo ufficio Atti e contratti, per il punto e), per l'inserimento delle procedure nella piattaforma telematica e per quanto riguarda il punto f);

- Ing. Garofalo Cesare con il ruolo di controllare e verificare l'andamento dei lavori, riferendo eventuali problematiche alla Direzione ed alla Amministrazione consortile;

5) di disporre una verifica settimanale dello stato d'avanzamento delle attività del gruppo di lavoro, con l'obiettivo, sulla base del fatto che tutte le procedure rientrano in presunzione all'interno delle somme di cui all'articolo 36 – comma 2 – lettera b – e che, dunque, possono essere espletate in modo semplificato, con la previsione del risultato entro un mese dall'adozione della presente delibera;

5) di portare a conoscenza di tutti i capi settore per opportuna informazione la presente

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Sig.ra Maria Simone

IL COMMISSARIO REGIONALE
F.to Dott. Paolo Costanzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione, ai sensi del vigente
statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, in modo consecutivo,
dalle ore 13.30 del giorno 04.05.2020 alle ore 14.00
del giorno 08.05.2020
Chieti, li 08.05.2020

Il Capo Settore Amministrativo
F.to Sig.ra Maria Simone