



**DECRETO COMMISSARIALE N. 7 del 13 SETTEMBRE 2023.**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di collaborazione autonoma e professionale per supporto specialistico del Servizio “Amministrativo” al Dott. Antonio Iovino, con riferimento all’attività giuridica e all’assistenza agli atti commissariali.

**IL COMMISSARIO REGIONALE**

**Vista** la L.R. 20 dicembre 2019, n. 45 “Nuove disposizioni in materia di Consorzi di bonifica per la razionalizzazione, l’economicità e la trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della legge regionale 10 marzo 1983, n. 11 (Normativa in materia di bonifica).”;

**Visto** lo Statuto Consortile approvato con Delibera del Commissario Regionale n. 695 del 06.11.2020;

**Considerato** che le modifiche apportate al nuovo Statuto consortile hanno introdotto il principio di separazione tra organi di indirizzo politico ed organi di gestione;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo n. 61 del 25 luglio 2023 con cui è stata nominata l’Avv. Daniela Valenza Commissaria regionale del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline, Pescara, Alento e Foro;

**Considerato che** il Direttore Generale dell’Ente, Dott. Stefano Tenaglia, ricopre temporaneamente il ruolo di Dirigente *ad interim* del Servizio “Amministrativo”;

**Dato atto** che è pervenuta alla scrivente la nota prot. n. 7274/2023 in data 12.09.2023, con cui la Direzione ha rappresentato carenza di personale interno per lo svolgimento di attività ritenute di valore strategico per l’Ente;

**Ritenuto**

- necessario, alla luce della situazione determinatasi, procedere all’affidamento di un incarico di collaborazione professionale a soggetti in possesso di specifica professionalità nell’ambito del Servizio “Amministrativo” del Consorzio per fornire all’Ente supporto giuridico specialistico, nonché assistenza agli atti commissariali e gestionali nelle materie di contabilità e personale;
- che la prestazione risulta necessaria, indifferibile e urgente ed ha carattere specialistico;

**Visto** il *curriculum vitae* del Dott. Antonio Iovino, anche consulente presso l’U.S.R. 2016 Abruzzo come supporto alla Direzione, Dirigente amministrativo – contabile collocato in quiescenza con comprovata esperienza nelle materie dell’organizzazione delle risorse umane e strumentali di enti pubblici, contabilità, aspetti finanziari;

**Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO  
CHIETI  
D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997**

**Rilevato che** appare necessario procedere al conferimento di un incarico di collaborazione professionale, a un soggetto esperto, in possesso di specifica professionalità nell'ambito delle risorse umane, strumentali, della contabilità e aspetti finanziari, nell'attività di studio, supporto giuridico e assistenza agli atti commissariali;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, sulla possibilità di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione, una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Dato atto che dal curriculum vitae del Dott. Antonio Iovino, si evince che il medesimo è già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, da cui emergono significative esperienze, competenze e conoscenze professionali coerenti con le necessità anzi descritte;

**Preso atto:**

- dell'accordo economico effettuato per le vie brevi con il soggetto interessato a mente del quale viene convenuto per la sua collaborazione fino al 31 dicembre 2023 un compenso totale di € 5.000,00 oltre I.V.A. e rivalsa INPS (4%);
- che il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare relazione attestante l'attività effettivamente compiuta e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore;

**Ritenuto** di dover affidare l'incarico di collaborazione professionale al Dott. Antonio Iovino ricorrendo i presupposti di cui al comma 6 dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001;

**Visti**

- Il D.lgs n.165/2011 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la legge n. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.lgs n. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- gli art. 2222 e s.s. del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;

**Viste** le dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del d.lgs n. 33/2013;

**Visto** il parere di regolarità tecnico – amministrativa e di legittimità reso dal Direttore, con la propria firma apposta in calce al presente atto nonché il connesso parere favorevole di compatibilità finanziaria;

**Sentito** il Direttore Generale;

**DECRETA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



2. **di affidare** al Dott. Antonio Iovino l'incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'attività di supporto specialistico del Servizio "Amministrativo" dell'ente ed in particolare così come meglio sopra specificato, ed in particolare per le seguenti finalità:
  - Studio, supporto giuridico, assistenza agli atti commissariali (selezione del personale, della gestione delle risorse umane, contabilità, legislazione regionale dei consorzi di bonifica e dei contributi consortili);
3. **di dare atto** che l'incarico, come disciplinato dal comma 6 dell'articolo 7 del D.lgs. n.165/2001, sarà regolato dalle seguenti condizioni:
  - la durata della collaborazione inizierà dal giorno successivo alla sottoscrizione del presente atto cui al punto 7) e durerà fino alla data del 31/12/2023;
  - la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso comprensivo lordo di € 5.000.000 oltre IVA e rivalsa INPS 4%;
  - che il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare fattura e relazione attestante l'attività effettivamente compiuta e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore;
  - per eventuali trasferte per motivi di lavoro fuori dal territorio comunale del Consorzio, al collaboratore si applica la disciplina prevista per il rimborso ai dirigenti regionali;
  - che il Dott. Antonio Iovino ha dichiarato:
    - a. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziale, con le attività e prestazioni da espletare;
    - b. di assumersi ogni responsabilità di carattere civile, amministrativo e penale inerente alla condotta delle prestazioni proprie;
    - c. di avere acceso e mantenere pienamente valide ed efficaci per tutta la durata dell'incarico tutte le polizze assicurative sulla propria attività e i propri beni, adeguate contro i rischi in conformità con i criteri normalmente adottati nel settore in cui opera, ai sensi delle applicabili disposizioni legislative o regolamentari, necessarie e opportune per lo svolgimento della propria attività come attualmente svolta e per la conclusione, esecuzione, validità del presente affidamento, e che tali polizze assicurative sono in vigore e pienamente valide ed efficaci. In particolare, il soggetto ha dichiarato di aver stipulato polizza assicurativa n. DCE642202385-LB con la Compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. con decorrenza dal 01/04/2023 al 01/04/2024, valida ed efficace per tutta la durata dell'incarico di cui al presente Contratto ed avente massimale di € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) a copertura dei rischi di carattere professionale;
4. **di impegnare** la spesa di cui al presente decreto al Cap. 67 denominato "Poste correttive delle entrate e sopravvenienze passive" n. impegno 1004/2023 del Bilancio di Previsione consortile 2023;
5. **di incaricare** l'Ufficio competente in materia del Consorzio per ogni adempimento conseguente la presente deliberazione;
6. **di provvedere** con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spese di cui trattasi;
7. **di dare** al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante sottoscrizione per accettazione ad opera dell'incaricato, sicché il presente incarico si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 17.11.1923 n. 2440, nel rispetto del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii e in ossequio alla determinazione della Avcp (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) n. 1/2013, e di recente, ex plurimis, la quinta sez. del Consiglio di Stato, con sentenza n. 5138 del 3 settembre 2018, che interviene per confermare un orientamento consolidato verso la



Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

- forma scritta *ad substantiam*, quale adempimento necessario per far sorgere il vincolo negoziale tra il soggetto pubblico e il privato professionista;
8. **di disporre** la pubblicazione nel sito web del Consorzio di bonifica “Centro” nella sezione “Consulenti e collaboratori” dell’Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

**IL DIRETTORE**

Dott. Stefano tenaglia  
(firmato digitalmente)

**IL COMMISSARIO REGIONALE**

Avv. Daniela Valenza  
(firmato digitalmente)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato in data 14 settembre all'albo pretorio del Consorzio di Bonifica Centro e sul sito istituzionale nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE \ Provvedimenti \ *Provvedimenti Organi di indirizzo politico-amministrativo* ai sensi dell'art. 50, comma 1, dello Statuto approvato con Deliberazione commissariale n. 695 del 06.11.2020.

Chieti, li 14.09.2023

Il Capo Ufficio Atti e Contratti

Maria Giovanna Baldacci