

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGGI STEFANIA
Indirizzo	CONTRADA TERRA BIANCA, S.N.C. POGGIO SAN VITTORINO, 64100 TERAMO
Telefono	328 6725204
E-mail	stefymag@gmail.com, s.maggi@regione.abruzzo.it
Pec	stefania.maggi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 APRILE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 11/11/2020 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>USR Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma 2016 Abruzzo</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione In comando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura a supporto del Commissario Straordinario per il Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 24 agosto 2016</i>
• Tipo di impiego	<i>Ente di appartenenza ARIC Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza –Ente Strumentale della REGIONE ABRUZZO</i> Vincitrice di Progressione tra categorie/Aree Categoria C “Istruttore Amministrativo / Contabile” come da Deliberazione n. 38/2023.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa: monitoraggio e supporto ai comuni relativamente alle istruttorie Sisma 2016, archiviazione digitalizzata, procedure amministrative, supporto al Responsabile della Prevenzione Corruzione Trasparenza per la predisposizione del PIAO 2023, monitoraggio del Piano e supporto nelle fasi dei controlli a campione.

Date	dal 01/08/2014 al 10/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A.R.I.C. Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza Tortoreto -TE-</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione – Ente Strumentale della REGIONE ABRUZZO</i>
• Tipo di impiego	“Personale di segreteria addetto alle attività amministrative” contratto a tempo indeterminato – Cat. B – Posizione B1.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e tecnica. Predisposizione atti amministrativi, protocollazione, archiviazione digitalizzata, gestione Pec e posta elettronica istituzionale. Attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativa e contabile di interventi realizzati con fondi europei, nazionali e regionali più in particolare interventi realizzati nell'ambito del PAR-FSC ARUZZO (Programma Attuativo Regionale Fondo di Sviluppo e Coesione)

POR-FESR Abruzzo (Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), progetti APQ (Accordo di Programma Quadro “Sviluppo della Società dell’Informazione nella Regione Abruzzo” – I, II, III, IV APQ), progetti E-Gov. Monitoraggio su Sistema di monitoraggio ministeriale SGP Sistema Gestione Progetti

• Date	dal 16/09/2013 – al 16/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Omicron Srl – Software house – Teramo
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda privata che opera nel settore informatico.</i>
• Tipo di impiego	Attività amministrativa (<i>Tirocinio Extracurricolare – PO-FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo competitività – Regionale e Occupazione Piano Operativo 2012-2013</i>)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa, gestione documentale, gestione contratti, segreteria.

• Date	dal 15/03/2011 – al 5/05/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.T. Agenzia Regionale per l’Informatica e la Telematica Tortoreto -TE-
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione – Ente Strumentale della REGIONE ABRUZZO</i>
• Tipo di impiego	Assistente informatico - Personale di segreteria addetto alle attività amministrative (contratto a tempo determinato Categoria C1) Componente CUG.
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione e gestione informatizzata dei monitoraggi e rendiconti amministrativi/contabili di interventi realizzati con fondi europei, nazionali e regionali più in particolare interventi realizzati nell’ambito del POR-FESR Abruzzo (Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), progetti APQ (Accordo di Programma Quadro “Sviluppo della Società dell’Informazione nella Regione Abruzzo” – I, II, III, IV APQ), progetti E-Gov. Monitoraggio su Sistema di monitoraggio ministeriale SGP. Attività amministrativa: protocollazione, redazione atti amministrativi.

• Date	dal 6/04/2006 – a 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.T. Agenzia Regionale per l’Informatica e la Telematica Tortoreto -TE-
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione – Ente Strumentale della REGIONE ABRUZZO</i>
• Tipo di impiego	Attività tecnico – amministrativa (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnico/amministrativa: attività di monitoraggio e rendicontazione economico-finanziario, redazione, aggiornamento e archiviazione atti amministrativi ed economici/contabili, di interventi realizzati con fondi europei, nazionali e regionali più in particolare interventi realizzati nell’ambito del POR-FESR Abruzzo (Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), progetti APQ (Accordo di Programma Quadro “Sviluppo della Società dell’Informazione nella Regione Abruzzo” – I, II, III, IV APQ), progetti E-Gov, progetti DOCUP. Monitoraggio su Sistema di monitoraggio ministeriale Applicativo Intese e SGP.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/02/2008 – al 30/06/2009</p> <p>Comune di Teramo, III Settore Ufficio Statistica – CED - Teramo</p> <p><i>Pubblica Amministrazione</i></p> <p>Rilevatore Statistico nell'indagine sui prezzi al consumo.</p> <p>Rilevatore statistico, Coordinatore gruppo di lavoro, Adeguamento del sistema informatico e del sistema di gestione per l'analisi ed il monitoraggio dei prezzi al consumo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2004 –al 2006</p> <p>Scuola di Informatica Infobasic S.a.s – Ente di formazione accreditato Regione Abruzzo – Pescara</p> <p><i>Azienda privata</i></p> <p>Docente nella Pubblica Amministrazione per Auselda Spa relativamente alla formazione presso il CSA (Centro Servizi Amministrativi – ex Provveditorato agli studi) di Teramo sugli strumenti ed i metodi per il corretto funzionamento del computer nelle pratiche amministrative nella Pubblica Amministrazione (PdL) (2005-2006).</p> <p>Docenza di informatica relativamente a Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet e dei sistemi operativi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2005 – al 2004</p> <p>Scuola di Informatica Infobasic S.a.s– Ente di formazione accreditato Regione Abruzzo – Pescara</p> <p><i>Azienda privata Accreditata alla Regione Abruzzo per corsi di formazione</i></p> <p>RDD – Rappresentante della Direzione – Responsabile Sistema di Gestione della Qualità.</p> <p>Progettazione corsi finanziati</p> <p>Attività amministrative</p> <p>Gestione fatture</p> <p>Gestione di tutte le procedure e fasi della Certificazione, dall'analisi delle esigenze, della struttura e delle funzioni aziendali, all'implementazione del Sistema Qualità sino all'ottenimento della Certificazione ISO 9001:2000 nel maggio del 2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2000 –al 2003</p> <p>MaC&T s.r.l. Management Consulting & Technology - Pescara</p> <p>Società di consulenza aziendale specializzate nella realizzazione di progetti di finanziamento alle imprese finalizzati alla formazione continua in azienda, progetti comunitari e leggi di finanziamento sulla creazione di nuova impresa, gestione Sistemi di Qualità</p> <p>Attività di consulenza aziendale nell'ambito della realizzazione e della progettazione per l'ottenimento di finanziamenti pubblici e creazione di impresa, nonché attività di tutor nell'ambito di corsi di formazione.</p> <p>Progettazione nell'ambito del POR ABRUZZO Obiettivo 3 per il periodo 2000-2006 FONDO SOCIALE EUROPEO - Progettazione nell'ambito del DOCUP OBIETTIVO 2 (2000 – 2006) - Progettazione nell'ambito del Progetto Integrato Territoriale PIT (Prov. di Teramo, Pescara, Chieti,</p>

L'Aquila)

Progettazione nell'ambito della L.R. 16 del 20 luglio 2002 (Regione Abruzzo – Finanziamenti agevolati all'imprenditoria) - Progettazione nell'ambito della L. 215/92 Imprenditoria femminile. Progetti EQUAL.

<ul style="list-style-type: none">• Date	2001
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Generale delle Cooperative Italiane (A.G.C.I. Regione Abruzzo) Pescara
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	L'A.G.C.I è una organizzazione che ha come fine istituzionale la rappresentanza, l'assistenza, la tutela e la vigilanza del movimento cooperativo.
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione al pubblico presso lo Sportello impresa relativamente a: promozione, creazione e sviluppo di imprese cooperative e P.M.I.

<ul style="list-style-type: none">• Date	2001 - 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	API – Associazione Piccola media Impresa - Pescara
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<i>Associazione di categoria</i>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione di corsi di formazione, sia nella fase di start up che di tutoraggio

<ul style="list-style-type: none">• Date	2000
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL-CISL di Pescara
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<i>Ente di formazione</i>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nel corso “Web designer” relativa al modulo “Fattibilità di progetto”.

<ul style="list-style-type: none">• Date	2000 - 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.A. Consult S.r.l. - Pescara
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<i>Società di consulenza aziendale</i>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Progettista per la società di consulenza P.A. Consult S.r.l., per la realizzazione di progetti di finanziamento alle imprese finalizzati alla formazione continua in azienda (L.236/93)

<ul style="list-style-type: none">• Date	1998 - 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Ettore Goy - Teramo
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<i>Studio di consulenza aziendale</i>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in uno studio di Consulenza Aziendale che opera nell'ambito di: Sistemi Qualità ISO 9000; Igiene e Sicurezza sul Lavoro svolgendo, in particolare, attività di elaborazione ed analisi dei dati relativi ai settori sopra indicati, partecipazione alla gestione di Sistemi Qualità Iso 9000 Vision 2000 e assistenza a Verifiche Ispettive

Titoli di studio:

- 2022 **Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni** della facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Teramo, con votazione **110/110 con lode**, conseguito il 14 dicembre 2022 (LM63).
- 2004 **Laurea in Statistica I Livello** presso l'Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche, con **votazione 110/110** (L41).
- 1998 **Diploma di Laurea in Statistica** conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche, con votazione 70/70.
- 1991/92 **Diploma di Maturità Magistrale** conseguito nell'anno 1990/91 presso l'Istituto Magistrale "G. Milli "di Teramo. (1992 *Attestato di frequenza* relativo al corso integrativo conseguito nell'anno 1991/92 presso il medesimo istituto).

Corsi di formazione

- 2022 26/11/2022 **"Trasparenza e Anticorruzione"** Scuola IFEL, 6 ore con Verifica e Attestato di partecipazione
- 2022 15/09/2022 **"Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa"** Scuola IFEL, 6 ore con Verifica e Attestato di partecipazione
- 2022 4/05/2022 **"I controlli amministrativi e le responsabilità"** Scuola IFEL, 8,5 ore con Verifica e Attestato di partecipazione.
- 2022 14/04/2022 **"Formazione Lavoratori Rischio Basso"** organizzato dalla Regione Abruzzo, 8 ore con Verifica e Attestato di frequenza.
- 2019 03.12.2019 Percorso di formazione/aggiornamento in materia di **Appalti e Contratti Pubblici** Organizzato dalla Regione Abruzzo, PESCARA, saletta APC.
- 2018 14.06.2018 Corso: **Sistema di gestione documentale e protocollazione** – Erogato dalla società Euroinformatica SRL presso ARIC Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza
- 2017 27.01.2017 e 3.02.2017 Corso: **Sicurezza e salute luoghi di lavoro** – Erogato dalla società CSA Group S.r.l. presso ARIC Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza
- 2016 11.02.2016 Corso: **Sicurezza e salute luoghi di lavoro** – Erogato dalla società CSA Group S.r.l. presso ARIC Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza
- 2016 14.12.2016 Corso: **Programmazione comunitaria 2014-2020** Organizzato dalla Regione Abruzzo e tenutosi presso la sede regionale de L'Aquila.

- 2016 21.11.2016 Corso **Osservatorio Contratti Pubblici e Acquisizione Beni e Servizi alla luce del nuovo D.L.gs. 50/2016** Organizzato dal Dipartimento Opere Pubbliche – Regione Abruzzo presso l’Università degli Studi di Teramo.
- 2015 10.12.2015 Corso: **PAR FAS 2007-2013** Organizzato dalla Regione Abruzzo e tenutosi presso la sede regionale de L’Aquila
- 2015 26.11.2015 Corso **Legge anticorruzione, etica e legalità – Piano anticorruzione e Codice di comportamento nazionale e aziendale** Erogato da Maggioli presso la sede dell’ARIC.
- 2015 17.07.2015 Corso **Sistema AVC PASS 2.0** Erogato da Maggioli presso la sede dell’ARIC.
- 2015 09.07.2015 **Sistema documentale** Organizzato da ARIC.
- 2014 **Corso di perfezionamento "Esperto in Politiche di Parità"** AA 2012-13 svolto presso UNIDAV – Università Telematica Leonardo Da Vinci, in qualità di uditore dalla durata di 66 ore.
- 2008 Corso di formazione **“La rilevazione territoriale dei prezzi al consumo: fondamenti metodologici e indirizzi tecnico-operativi”** organizzato dall’ISTAT Istituto Nazionale di Statistica e svolto nei giorni 16 e 17 aprile presso la sede ISTAT dell’Ufficio Regionale per l’Abruzzo, Pescara.
- 2008 Corso di formazione **STeP Sicurezza Tutela e Privacy** – Istituto di Scienze Tecnologiche dell’Informazione “A. Febo”, presso l’**Agenzia Regionale per l’Informatica e la Telematica – A.R.I.T.**
- 2004 Conseguimento della **Patente Europea del Computer ECDL** –
- 2003 Corso di formazione in **“Marketing”** organizzato dalla società di consulenza aziendale MaC&T srl, sede di Pescara.
- 2002/2001 Corso di formazione e orientamento **“Donne e politica”** (due edizioni) organizzato dalla Provincia di Teramo – Commissione Pari Opportunità, tenutasi a Teramo nel periodo dall’11-10-2002 all’1-02-2003 e dal 14-09-2001 al 16-11-2001
- 2001 Corso di formazione professionale in **“Metodologie evolute di management aziendale”** organizzato dall’AGCI (Associazione Generale Cooperative Italiane), presso la sede nazionale di Roma.
- 2000 Corso di formazione professionale in **“Project Management”** organizzato dall’Istituto Addestramento al Lavoro (IAL CISL) presso la sede di Teramo – **QUALIFICA PROFESSIONALE “PROJECT MANAGER”**.
- 2000 Corso di formazione: **“Vision 2000”** organizzato da: Dasa Zert, Ente di Certificazione della Daimler Chrysler Aerospace.

- 1999 Corso di formazione per “**Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione**” (R.S.P.P.- D. lgs. 626/94, D.Lgs. 494/96. D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56) organizzato dall’Unione Industriale di Teramo.
- 1997 Corso di formazione professionale per “**Tecnico Controllo Qualità**” con la qualifica di “Tecnico Certificazione Qualità” organizzato dall’Azienda per la Promozione e la Valorizzazione delle Attività Economiche della Provincia di Teramo (A.P.V.A.E.) in collaborazione con la Camera di Commercio di Teramo. **QUALIFICA PROFESSIONALE “TECNICO CONTROLLO QUALITÀ”**
- 1996 Corso di formazione in cultura di impresa: “**Statistica ed informatica per la gestione di impresa**” organizzato dalla Camera di Commercio di Teramo in collaborazione con l’Università degli studi di Teramo, facoltà di Scienze Politiche.
- 1994 Corso di formazione professionale per **Operatore E.D.P.** rilasciato dalla regione Abruzzo, della durata di 600 ore. **QUALIFICA PROFESSIONALE “OPERATORE EDP”**

Workshop e convegni

- 2007 Seminario “**Il CUP - Codice Unico di Progetto d’investimento pubblico**” organizzato dalla Segreteria CIPE - Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolto a Pescara.
- 2002 Convegno sulla **PNL - Programmazione Neuro Linguistica**, organizzato dalla sede territoriale AIF Marche (Associazione Italiana Formatori), sede di Ancona.
- 2001 Workshop “**Smile Manager**” organizzato dalla IG student (programma YEE, Young Enterprise Europe) ramo non profit della IG S.p.A. (Imprenditoria giovanile) per le Regioni del Centro Italia, Pescara.
- 2001 Convegno “**Politiche sociali e sviluppo locale nelle regioni d’Europa**” organizzato dal **CIAPI Campus Internazionale della Formazione** nell’ambito del progetto “Rete Locale per lo Sviluppo Economico e Sociale” realizzato attraverso il POM 970034/I/3 “Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale”, Chieti.
- 2001 Presentazione dello **Strumento gestionale per la rilevazione dei costi** di produzione dell’azienda, organizzata da **D.R. S.r.l.**, Jesi.

Lingue straniere conosciute

Inglese, buon livello.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti di Office Automation: Microsoft Excel, Word, Posta elettronica, Power Point Ottima conoscenza di Internet e delle principali funzioni ed attività correlate.

Altre informazioni

Ottima capacità di relazionarsi e lavorare in team e capacità di problem solving.

Ottima capacità di organizzazione e pianificazione delle attività lavorative.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Stefania Maggi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al D.lgs. n. 196/03 e s.m. autorizzo il trattamento dei dati personali.

Teramo 15/09/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Maggi', is written in a cursive style.