CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO
Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro
CHIETI

Allegato 1

Settore VI – Ecologia e Ambiente

Regolamento per la gestione dei processi e delle procedure (meccanismi operativi) per il trattamento dei rifiuti liquidi e dei reflui approvato con delibera 251/2019

AGGIORNAMENTO APRILE 2020

Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694
0871.58821 - 0871.560798 – *e-mail:* cbcentro@bonificacentro.it - *PEC:* consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Premessa

L'aggiornamento al Regolamento in vigore che viene in questa sede proposto consiste essenzialmente in :

- ridefinizione di alcune attività poste a capo delle figure già individuate;
- cancellazione della figura di "Responsabile della gestione tecnica", le cui attività e mansioni originariamente previste vengono ora allocate sulle altre figure individuate;
- unificazione degli uffici Accettazione e Pesa dell'impianto di trattamento rifiuti di Sa Martino in un unico ufficio, posto alle dipendenze del Responsabile Amministrativo/contabile, con recupero di una unità lavorativa da dedicare ad altri servizi sul depuratore di San Martino;
- individuazione di una squadra di manutenzione specialistica, composta da un Capo squadra e da un operaio specializzato, e delle sue mansioni/attività; tale squadra agisce alle dipendenze del CapoSettore/Capo Impianto sia sugli impianti del gruppo A) che sul depuratore di San Martino;
- ridefinizione puntuale delle mansioni degli operativi ed in particolare dell'operaio conduttore d'impianto;

Direzione Area Tecnica/Responsabile tecnico

- nel suo ruolo di Dirigente dell'Area Tecnica è responsabile della gestione dell'impianto depurativo di San Martino, ai sensi dell'art. 11 dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (da ora A.I.A.) n. D.P.C. 026/31 del 04.02.2019;
- garantisce, di norma, una visita giornaliera presso l'impianto depurativo di San Martino e, comunque, deve essere sempre reperibile in caso di mancata presenza per gli impegni legati alla sua attività di Direttore dell'Area Tecnica del Consorzio;
- verifica il rispetto delle prescrizioni disciplinate dall'A.I.A. e dalle autorizzazioni allo scarico degli altri impianti depurativi;
- individua, sulla scorta delle indicazioni rilevate in campo dal Capo Settore e con l'ausilio operativo del supporto tecnico specialistico, le misure gestionali e tecniche necessarie per il rispetto dei valori limite di emissione fissati dall'A.I.A. per l'impianto di San Martino e dalle autorizzazioni allo scarico in vigore per gli altri impianti;
- verifica la tenuta dei documenti relativi al trattamento dei rifiuti (omologhe, conformità degli scarichi all'omologa, quaderno di conduzione dell'impianto, etc.) e le registrazioni effettuate dal Responsabile della gestione tecnica secondo quanto prescritto dall'A.I.A.;
- cura la trasmissione agli organi competenti, in osservanza alle prescrizioni A.I.A., le comunicazioni di condizioni diverse dal normale esercizio e/o di malfunzionamento che comportino il rischio di superamento dei limiti di emissione;
- cura la trasmissione ufficiale di tutta la documentazione predisposta dalle varie figure del presente Regolamento e prescritta nel provvedimento A.I.A.
- partecipa alle riunioni trimestrali del collegio dei revisori del Consorzio, fornendo la documentazione necessaria affinché tale organo di controllo possa esercitare il controllo di legalità sull'attività dell'impianto San Martino.

Capo Settore/Capo impianto

- è responsabile della gestione dei depuratori di San Martino, di Vallepara, Buonconsiglio, dei collettori fognari di Brecciarola e di Sambuceto e degli annessi impianti di sollevamento fognario, degli impianti idrovori Francavilla al Mare (Alento); (*)
- garantisce, salvo motivata e giustificata assenza, la presenza giornaliera presso l'impianto depurativo di San Martino e/o presso gli altri impianti in gestione e, comunque, deve essere sempre reperibile in caso di mancata presenza;
- cura la conduzione ed il regolare funzionamento degli impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, coordinando e controllando l'attività e le mansioni svolte dal personale operativo consortile preposto ed a lui referente, secondo l'organigramma in vigore;
- tiene sempre informata la Direzione Area Tecnica/Responsabile tecnico ed il "Supporto tecnico specialistico" delle operazioni di trattamento dei rifiuti liquidi e dei reflui;
- supporta tali organi nella predisposizione delle comunicazioni agli organi competenti delle condizioni diverse dal normale esercizio e/o di malfunzionamento che comportino il rischio di superamento dei limiti di emissione;
- controlla e verifica lo svolgimento dell'attività e delle mansioni attribuite al Responsabile amministrativo/contabile, al Responsabile di laboratorio, al personale operativo;
- controlla ed archivia i registri delle attività delle squadre operative dei depuratori di Vallepara, Buonconsiglio e San Martino, dell'impianto idrovoro di Francavilla al Mare (Alento), dei collettori fognari di Brecciarola e di Sambuceto (*) ;
- comunica in forma scritta alla Direzione Tecnica ed alla Direzione Generale eventuali mancanze al rispetto del presente regolamento da parte del personale preposto per l'assunzione degli eventuali provvedimenti disciplinari previsti dal C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;
- firma e trasmette alla Direzione le proposte di delibera/richieste d'acquisto predisposte dal Responsabile amministrativo per forniture, servizi, lavori, attrezzature e materiali necessari al funzionamento ed al regolare esercizio degli impianti;

(*) a termine e fino al trasferimento ad AC.A. per la gestione in ambito del ciclo idrico integrato, anche dei collettori rivieraschi B1, B2 e B3 e dei connessi impianti Mazzocco e Saline.

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI

Responsabile amministrativo/contabile

- garantisce, salvo motivata e giustificata assenza, la propria presenza presso l'impianto depurativo di San Martino e, comunque, deve essere sempre reperibile in caso di mancata presenza;
- gestisce il rapporto con i fornitori per gli acquisti necessari al laboratorio e, in generale, alla corretta conduzione ed alla manutenzione dei depuratori di Vallepara, Buonconsiglio e San Martino, degli impianti idrovori di Francavilla al Mare (Alento), dei collettori fognari di Brecciarola e di Sambuceto, (*);
- appone il visto di conformità tecnico-finanziaria per la liquidazione delle spese relative agli acquisti di cui al punto precedente;
- provvede alla fatturazione ed alla rendicontazione contabile delle attività di trattamento dei rifiuti liquidi e dei reflui secondo le tariffe stabilite nella delibera di riferimento;
- assicura la corretta tenuta e la ordinata archiviazione della documentazione relativa ai rifiuti: omologhe, verifiche di conformità, quaderno di conduzione dell'impianto, registro dei conferimenti, comunicazioni semestrali-MUD, prospetti riepilogativi delle analisi svolte sulle diverse sezioni dell'impianto, etc.;
- compila i registri di carico e scarico dei rifiuti liquidi e dei fanghi in supporto e secondo le indicazioni del Responsabile Tecnico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali nominato dal Consorzio;
- supporta il Capo Impianto nella predisposizione e nella archiviazione dei registri delle attività delle squadre operative dei vari impianti e collettori sopra richiamati
- gestisce, d'intesa con il Capo impianto, il rapporto con i conferitori dei rifiuti e cura la programmazione dei conferimenti;
- predispone il riepilogo mensile delle presenze.
- registra tutte le operazioni prescritte dall'A.I.A. per la predisposizione del piano di monitoraggio, sia in formato elettronico sia in formato cartaceo;

(*) a termine e fino al trasferimento ad AC.A. per la gestione in ambito del ciclo idrico integrato, anche dei collettori rivieraschi B1, B2 e B3 e dei connessi impianti Mazzocco e Saline.

Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694
0871.58821 - 0871.560798 – *e-mail:* cbcentro@bonificacentro.it *PEC.* consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Responsabile di laboratorio

- è responsabile ed esegue, coadiuvato dal personale di laboratorio a lui referente, le analisi per l'omologa e per l'accettazione dei rifiuti liquidi e dei reflui conferiti all'impianto secondo le prescrizioni A.I.A., nonchè le analisi sui reflui anche per gli al altri impianti in gestione al Consorzio;
- cura con il supporto tecnico specialistico la procedura di omologazione dei rifiuti e verifica la conformità dei conferimenti autorizzando i singoli scarichi e sottoscrivendo la relativa modulistica;
- esegue le prove di miscibilità e l'analisi dei rifiuti e reflui che richiedono il trattamento chimico-fisico necessarie ad ottenere il rispetto dei limiti previsti dall'A.I.A. nella sezione dei pretrattamenti;
- predispone e verifica la corretta esecuzione del trattamento chimico-fisico dei rifiuti per i quali tale trattamento è richiesto;
- formula al Responsabile amministrativo le esigenze di acquisto di tutte le materie prime e delle attrezzature necessarie al funzionamento del laboratorio con congruo anticipo per evitare ogni qualsivoglia disfunzione/interruzione delle attività di laboratorio legate al mancato e tempestivo approvvigionamento;
- fornisce al Responsabile amministrativo i dati di laboratorio necessari alla fatturazione delle attività di trattamento dei rifiuti liquidi e dei reflui;
- fornisce al Responsabile amministrativo i risultati delle analisi eseguite sulle diverse sezioni dell'impianto;
- fornisce al Capo Settore i dati di laboratorio necessari alla compilazione della documentazione prevista dall'A.I.A.;
- coordina, pianifica e controlla le attività del personale di laboratorio;

Assistenti di laboratorio

- risponde agli ordini del Responsabile di laboratorio per l'esecuzione delle attività varie di laboratorio;
- esegue il prelievo quotidiano dei campioni di refluo, dalle varie sezioni di impianto depurativo e di trattamento rifiuti, per l'esecuzione delle analisi di laboratorio;
- tiene aggiornati gli archivi di tutte le analisi effettuate sul depuratore san martino e sugli altri impianti

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI

Personale adibito alla accettazione/pesa rifiuti impianto S.Martino

Rispondono al responsabile amministrativo/contabile;

per quanto riguarda l'attività di accettazione :

- accetta i rifiuti liquidi ed i reflui presso l'impianto depurativo di San Martino secondo le procedure di omologa;
- controlla il trasportatore del rifiuto per verificarne la corretta esecuzione della operazione di prelievo del campione, da sottoporre ad analisi di laboratorio al fine di verificarne l'attinenza alle prescrizioni A.I.A.;
- appone, e ne è responsabile, il codice identificativo sul campione prelevato del rifiuto in fase di conferimento;
- provvede, in caso di necessità anche attraverso il sostegno di un collaboratore, alla consegna del campione prelevato e codificato al Responsabile di laboratorio.

Per quanto riguarda l'attività di pesa :

- effettua il peso dell'automezzo provvedendo alla registrazione sul formulario del quantitativo di rifiuto liquido trasportato;
- effettua e cura la corretta tenuta e l'archiviazione di tutte le registrazioni effettuate;
- controlla la corretta esecuzione delle operazioni di scarico del rifiuto liquido segnalando tempestivamente al Capo impianto ogni anomalia che si dovesse registrare durante tale operazione.

Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694
0871.58821 - 0871.560798 – *e-mail:* cbcentro@bonificacentro.it - *PEC:* consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Responsabile operativo/Capo squadra impianti Gruppo A)

Impianti Gruppo A) : depuratori di Vallepara e Buonconsiglio; collettori fognari di Brecciarola e di Sambuceto e relativi impianti di sollevamento e scolmatori di piena; (*)

- controlla, coordina e coadiuva le attività degli Operativi addetti alla manutenzione degli impianti del gruppo A) e di cui è responsabile;
- indica al Responsabile Amministrativo/contabile i fabbisogni di tutte le materie prime, i materiali e le attrezzature necessarie alla manutenzione ordinaria e programmata degli impianti di cui è responsabile con congruo anticipo nel caso di manutenzione programmata e tempestivamente in caso di guasto e/o disfunzione.
- Cura la conservazione su ogni impianto di una copia delle autorizzazioni allo scarico in vigore;
- Redige e/o controlla su ogni impianto il registro di conduzione impianto, di norma redatto quotidianamente dal conduttore d'impianto, se necessario procedendo ad aggiornamenti ed integrazioni;
- Compila e conserva tutte le schede di manutenzione apparecchiature ed impianti vari;
- Verifica le misure di portata e controlla tutti i parametri di funzionamento;
- Cura l'esecuzione secondo programma del campionamento delle acque in entrata ed in uscita dagli impianti per gli autocontrolli, con la tenuta degli archivi di copia dei certificati analitici su ogni impianto;
- Organizza la raccolta dei rifiuti (grigliato, sabbie, fanghi, altri rifiuti da manutenzione), il carico, il trasporto e lo smaltimento degli stessi;
- Cura e controlla su ogni impianto la presenza del registro di carico e scarico rifiuti, aggiornato con le operazioni effettuate; effettua rilevazioni periodiche del consumo di energia elettrica su ogni impianto, segnandole sul registro d'impianto e segnalando eventuali anomalie al Capo Settore.
- segnala al Capo Settore necessità di manutenzione straordinaria occorrenti anche per le viabilità di servizio, per i pozzetti, per i manufatti in genere
- organizza un giro di controllo settimanale sugli scolmatori di piena presenti lungo i collettori; il giro di controllo è immediato in occasione di eventi di pioggia particolarmente significativi;

(*) a termine e fino al trasferimento ad AC.A. per la gestione in ambito del ciclo idrico integrato, anche dei collettori rivieraschi B1, B2 e B3 e dei connessi impianti Mazzocco e Saline

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI

Operaio conduttore impianti Gruppo A (ex Operativo A)

Impianti Gruppo A) : depuratori di Vallepara e Buonconsiglio; collettori fognari di Brecciarola e di Sambuceto e relativi impianti di sollevamento e scolmatori di piena; (*)

- Risponde al Capo squadra impianti gruppo A;
- Effettua la verifica visiva della qualità delle acque in entrata e uscita;
- quotidianamente esegue la pulizia delle apparecchiature costituenti la sezione di trattamento di grigliatura e convogliamento del materiale grigliato ai contenitori.
- quotidianamente esegue la rimozione dei materiali galleggianti presenti nella stazione di sollevamento, con pulizia e mantenimento in efficienza degli interruttori di livello di comando delle pompe.
- asporta gli eventuali materiali galleggianti presenti sul dissabbiatore e le sabbie separate, convogliandole nell'apposito contenitore.
- vasche di ossidazione, ispessimento fanghi : mantiene puliti gli accessi, i camminamenti e le opere civili, rimuovendo le frazioni di fango eventualmente depositate per ricaduta di aerosol o formazione di schiuma;
- esegue la pulizia delle canalette di scarico dei sedimentatori e delle linee di bagnasciuga con asportazione delle pellicole e dei corpi flottanti;
- esegue la rimozione periodica dei corpi galleggianti, delle alghe e degli altri materiali eventualmente trattenuti dalle vasche di disinfezione;
- opere di scarico : mantiene in efficienza con pulizia periodica le opere di scarico comprese nell'area dell'impianto;
- estrae i fanghi di supero nel bacino ispessimento e/o sui letti di essiccamento con frequenza e durata costanti;
- Esegue la verniciatura parti metalliche (le superfici metalliche saranno riverniciate tutte le volte che lo stato del manto protettivo lo richieda);
- Esegue la pulizia generale dell'area impianto : taglio erba, asportazione della neve etc., manufatti, locali di servizio ed i locali quadri elettrici
- verifica l'efficienza di valvole, saracinesche, air-lift, stramazzi, paratoie, flange, ecc.;
- Collabora nelle attività di manutenzione programmata e straordinaria

(*) a termine e fino al trasferimento ad AC.A. per la gestione in ambito del ciclo idrico integrato, anche dei collettori rivieraschi B1, B2 e B3 e degli impianti Mazzocco e Saline

Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694
✆ 0871.58821 - 🖷 0871.560798 – *e-mail:* cbcentro@bonificacentro.it - *PEC:* consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Responsabile/Capo squadra di manutenzione

- esegue le attività di manutenzione ordinaria, programmata ed a guasto degli impianti e risponde agli ordini del Capo Impianto/Capo Settore;
- effettua operazioni di controllo funzionale e manutenzione ordinaria sugli strumenti di controllo, regolazione e misura secondo le indicazioni della casa costruttrice;
- verifica l'efficienza dell'impianto elettrico e dei collegamenti elettrici, efficienza ed il funzionamento dei quadri elettrici.
- effettua la verifica del buon funzionamento e la manutenzione ordinaria di tutte le parti in movimento (motori, soffianti, riduttori etc.) ed ogni altra apparecchiatura elettromeccanica presente sugli impianti.
- effettua la manutenzione programmata, eventualmente in supporto ad apposita ditta specializzata in possesso delle certificazioni di legge, alle apparecchiature, linee, quadri e loro componenti, comprendente lubrificazioni, ingrassaggi, sostituzione di piccola componentistica, secondo le prescrizioni delle ditte costruttrici
- effettua la manutenzione programmata, secondo i manuali d'uso e di manutenzione delle ditte costruttrici delle altre apparecchiature quali elettropompa sommerse, aeratori superficiali, soffianti, centrifughe, pompe dosatrici reattivi chimici e relative sonde, meccanismi di movimentazione con motore elettrico e gruppo riduttore

Operativo Specializzato squadra di manutenzione

- risponde agli ordini del Responsabile operativo della squadra di manutenzione per l'esecuzione delle medesime attività di manutenzione

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI

Responsabile operativo/Capo squadra B) – Dep. San Martino

- è responsabile della manutenzione del depuratore San Martino;
- controlla, coordina e coadiuva le attività degli Operativi addetti alla conduzione dell'impianto depurativo di San Marino;
- indica al Responsabile Amministrativo/contabile i fabbisogni di tutte le materie prime, i materiali e le attrezzature necessarie alla manutenzione ordinaria e programmata degli impianti di cui è responsabile con congruo anticipo nel caso di manutenzione programmata e tempestivamente in caso di guasto e/o disfunzione.
- Redige il registro di conduzione d'impianto;
- Compila e conserva tutte le schede di manutenzione apparecchiature ed impianti vari;
- segnala al Capo Settore necessità di manutenzione straordinaria occorrenti anche per le viabilità di servizio, per i pozzetti, per i manufatti in genere;
- esegue il trattamento chimico fisico dei rifiuti non pericolosi secondo le indicazioni del chimico specialista

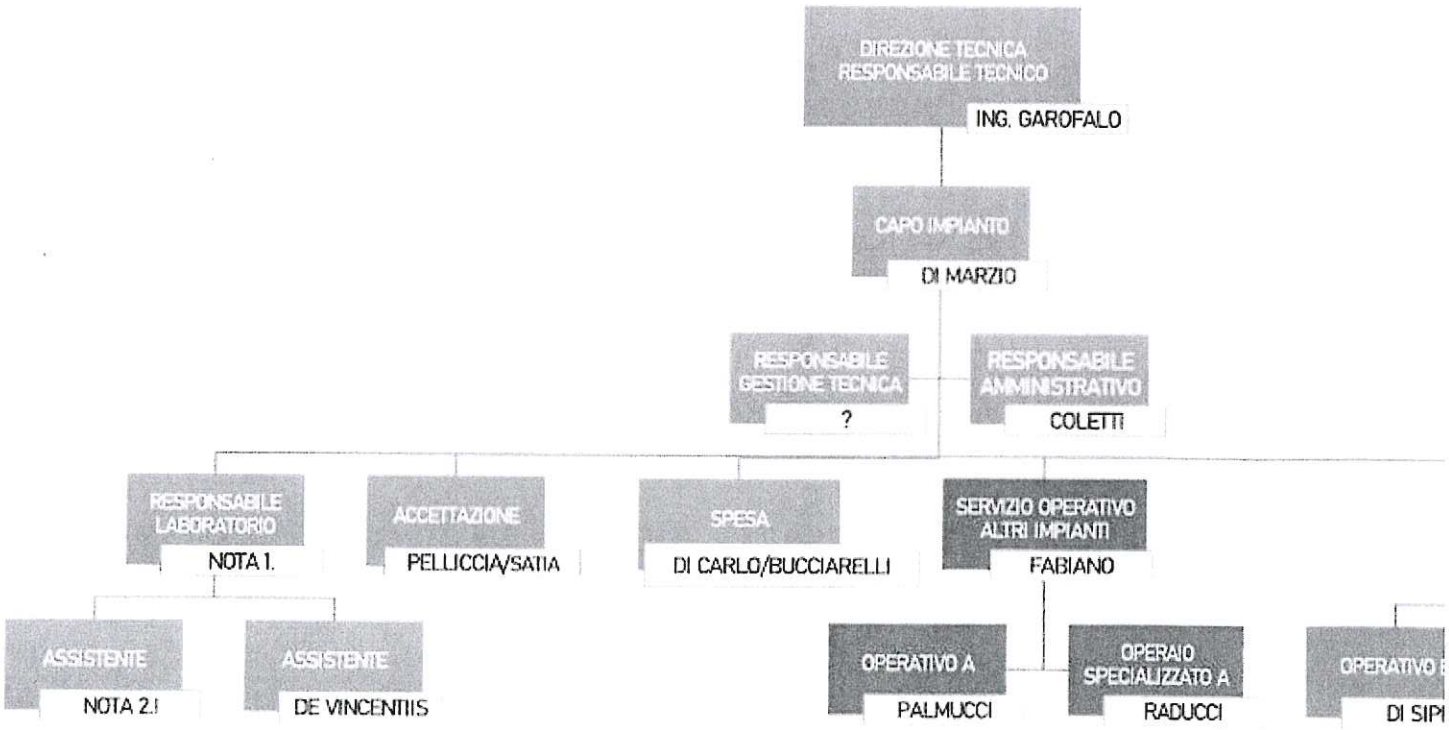
Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694
0871.58821 - 0871.560798 – *e-mail:* cbcentro@bonificacentro.it *PEC.* consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Operaio conduttore impianto San Martino (Ex Operativo B)

- risponde agli ordini del Responsabile Operativo B) – dep. San Martino;
- esegue il trattamento chimico fisico dei rifiuti non pericolosi secondo le indicazioni del chimico specialista;
- assiste i conferitori nelle operazioni di scarico dei rifiuti nella apposita sezione d'impianto dedicata, in funzione dell'esito delle analisi sul rifiuto
- esegue la pulizia delle apparecchiature costituenti la sezione di trattamento di grigliatura e convogliamento del materiale grigliato ai contenitori.
- esegue la rimozione dei materiali galleggianti eventualmente presenti nella stazione di sollevamento, con pulizia e mantenimento in efficienza degli interruttori di livello che comandano le pompe.
- asporta gli eventuali materiali galleggianti presenti sul dissabbiatore e le sabbie separate, convogliandole nell'apposito contenitore.
- vasche di ossidazione, ispessimento fanghi: mantiene puliti gli accessi, i camminamenti e le opere civili, rimuovendo le frazioni di fango eventualmente depositate per ricaduta di aerosol o formazione di schiuma;
- esegue la pulizia delle canalette di scarico dei sedimentatori e delle linee di bagnasciuga con asportazione delle pellicole e dei corpi flottanti;
- esegue la rimozione periodica dei corpi galleggianti, delle alghe e degli altri materiali eventualmente trattenuti dalle vasche di disinfezione;
- opere di scarico: mantiene in efficienza con pulizia periodica le opere di scarico comprese nell'area dell'impianto;
- linea fanghi: estrae i fanghi di supero nel bacino ispessimento e/o provvede alle operazioni di disidratazione meccanica dei fanghi con centrifuga con frequenza e durata costanti;
- Esegue la verniciatura parti metalliche (le superfici metalliche saranno riverniciate tutte le volte che lo stato del manto protettivo lo richieda);
- Esegue la pulizia generale dell'area impianto: taglio erba, asportazione della neve etc., manufatti, locali di servizio ed i locali quadri elettrici
- verifica l'efficienza di valvole, saracinesche, air-lift, stramazzi, paratoie, flange, ecc.;
- Collabora nelle attività di manutenzione programmata e straordinaria

N.B.: le unità operative (Capi squadra e operativi semplici) possono essere sottoposte, ognuno nel rispetto della propria categoria e mansione, al criterio della rotazione delle attività. I tempi previsti per la citata rotazione devono essere stabiliti dal Capo Settore/Capo Impianto.

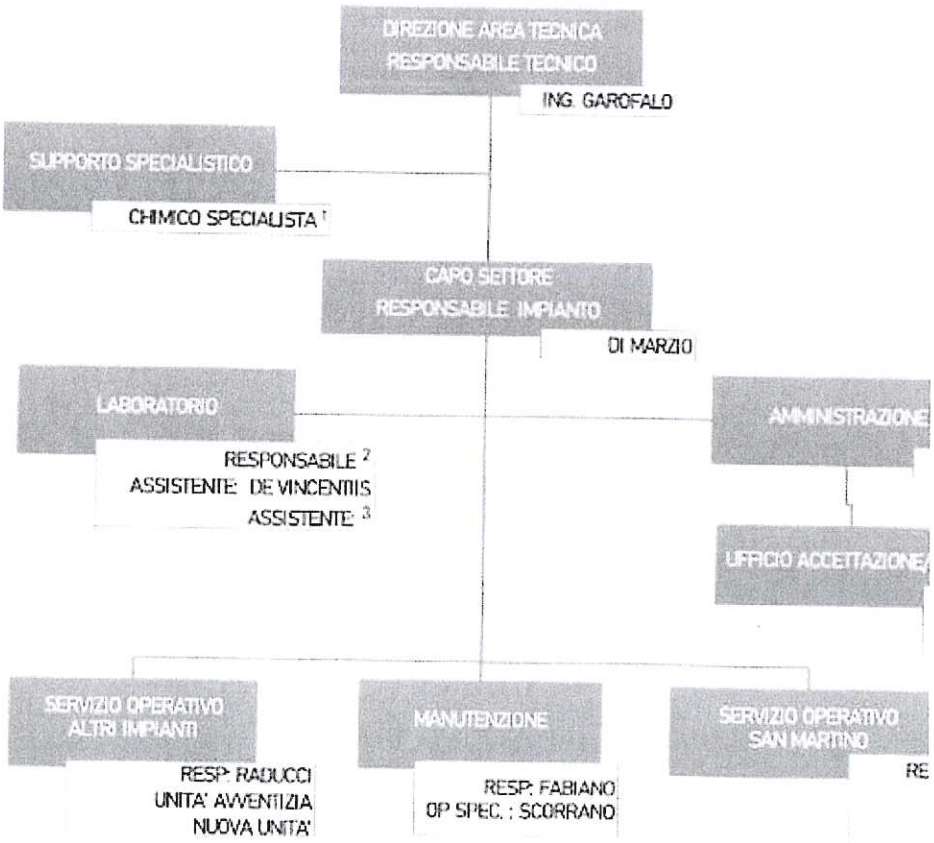
ORGANIZZAZIONE ATTUALE



Note

1. *Attualmente coperto da unità lavorativa con contratto di collaborazione a tempo determinato*
2. *Attualmente coperto da unità lavorativa con contratto interinale*

PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE



Note

1. *Unità con contratto di lavoro autonomo*
2. *Attualmente coperto da unità lavorativa con contratto di collaborazione a tempo determinato*
3. *Attualmente coperto da unità lavorativa con contratto interinale*