

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO - FORO
Via Gizio 36 - 66013 CHIETI

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI CONSORTILI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1

OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia ricorrente, integrata da lavori periodici di pulizia a fondo, dei locali degli immobili consortili indicati al successivo art. 2. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, per mantenere integro l'aspetto ambientale dei locali e per salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia. Come inquadrato nell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il servizio in appalto viene così classificato: Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari- Categoria 14 -Numero di riferimento CPC 874 - CPV 90919200-2.

Art. 2

AREE INTERESSATE

A. Sede consortile di Via Gizio n. 36 – Chieti Scalo:

- Piano terra circa mq. 520
- Primo piano circa mq. 670
- Archivio (ala vecchia) circa mq. 287
- Archivio (ala nuova) circa mq. 115
- Scale
- Vani scale
- Seminterrato mq 297

B. Impianto depuratore consortile "S. Martino" in C.da Salvaiezzi di Chieti:

- Piano terra circa mq. 150 (uffici e pesa)
- Primo piano circa mq. 76
- Scala esterna
- Locale compressori

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 2 (due), con decorrenza dalla data della comunicazione di effettivo avvio del servizio.

L'Appaltatore avrà tuttavia l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando il Committente non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione. L'Appaltatore non può sospendere in nessun caso il servizio per sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave e, comporta l'immediata risoluzione del contratto, (clausola risolutiva espressa)

Art. 4

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo biennale di € 50.135,04 oltre IVA 22% posto a base di gara è così determinato:

Calcolo importo a base di gara					
Rif		Superficie	Interventi	€/mq	Costo Mese
A	Sede Consortile Via Gizio, 36				
A.1	Piano terra	520,00	20	€ 0,060	€ 624,00
A.2	Primo piano	670,00	20	€ 0,060	€ 804,00
A.3	Archivio ala vecchia	287,00	8	€ 0,060	€ 137,76
A.4	Archivio ala nuova	115,00	8	€ 0,060	€ 55,20
A.5	Seminterrato	297,00	8	€ 0,060	€ 142,56
	Totale	1889,00	64		€ 1.763,52
B	Impianto depuratore S. Martino in C.da Salvaiezzi di Chieti				
B.1	Piano terra	150,00	24	€ 0,060	€ 216,00
B,2	Primo piano	76,00	24	€ 0,060	€ 109,44
	Totale	226,00	48,00		€ 325,44
Somma dei totali costo mensile		2115,00	112,00	€ 0,060	€ 2.088,96
Importo al netto dell'Iva a base d'asta 24 mesi					€ 50.135,04
IVA 22%					€ 11.029,71
IMPORTO TOTALE					€ 61.164,75

I prezzi, come risultanti dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, si intendono validi e comprensivi di ogni onere e magistero previsto nel presente capitolato e fissi per l'intera durata contrattuale. I suddetti prezzi a base di gara devono intendersi onnicomprensivi di tutti i costi inerenti il servizio in appalto, in particolare nel prezzo unitario a m² a base di

gara sono comprese anche le seguenti prestazioni di pulizia dei vetri, finestre etc. e degli spazi aperti e comuni interni od esterni (porticati, cortili, terrazzi, androni, scale etc.) secondo le cadenze previste nella parte tecnica del presente capitolato.

ART. 5

ESTENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà del Committente affidare all'Appaltatore, nel corso della validità del contratto, la pulizia di altre aree o edifici di proprietà dell'Ente stesso, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti in sede di gara, anche per periodi di tempo limitato. E' altresì facoltà del Committente richiedere la sospensione, anche parziale, del servizio, qualora, per lavori o per qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse superfluo.

ART. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i., tale garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore potrà essere chiamato a reintegrare la cauzione qualora il Committente se ne sia avvalso durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento, il Committente procederà d'ufficio al reintegro prelevando l'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs.vo 163/2006 e s.m.i., a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del contratto ed in assenza di controversie.

Qualora l'Appaltatore sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001 la cauzione potrà essere prodotta in misura ridotta del 50%.

ART. 7

RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Committente o di terzi, che risultino arrecati dal proprio personale, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. Il Committente potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a proprio beni o di terzi.

L'Appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto è tenuto a consegnare apposita polizza assicurativa che dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi derivanti dall'attività di gestione del servizio avente validità per l'intera durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza suddetta, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata avente le stesse caratteristiche sopra indicate.

ART. 8

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

L'Appaltatore è tenuto a seguire in proprio i servizi di pulizia di cui al presente capitolato in quanto non è previsto il subappalto. Non sono considerati in ogni caso subappalto le commesse affidate ad altre ditte per la fornitura di materiali.

ART. 9

FORMA DEL CONTRATTO SPESE CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a rogito di notaio.

L'aggiudicazione dovrà, comunque, intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria che è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

Le spese notarili nonché quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Appaltatore che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al

diritto di rivalsa nei confronti del Consorzio, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Committente.

Qualora l'Appaltatore non si presenti per la stipulazione del contratto alla data stabilita ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, il Committente avrà la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In tale caso il Committente potrà richiedere il risarcimento per la maggior spesa sostenuta o danni subiti.

L'Appaltatore dovrà produrre prima della stipula del contratto:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 6 del presente Capitolato
- Copia della polizza richiesta all'art. 7 del presente Capitolato
- Elenco del personale
- Copia del presente Capitolato, debitamente firmata dal legale rappresentante
- Ogni altro documento che dovesse rendersi necessario per la stipula del contratto.

ART. 10

MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo per il servizio avverrà dietro presentazione di n° 2 regolari fatture mensili da intestare entrambe al Committente, di cui la prima sarà riferita alle prestazioni effettuate relativamente all'immobile adibito a sede consortile e la seconda a quelle prestate relativamente all'impianto di depurazione come da indicazioni che saranno fissate dagli uffici consortili. Il complessivo importo dovrà corrispondere al prezzo offerto. La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, previo controllo da parte dell'ufficio preposto, a mezzo mandati emessi dall'ufficio consortile preposto, mediante accredito sul conto corrente bancario preventivamente comunicato dalla ditta affidataria. Il Committente non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

ART. 11

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" a pena di nullità assoluta del presente contratto, le liquidazioni e i pagamenti devono avvenire mediante: - indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione; indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso. Inoltre, pena l'automatica risoluzione del presente contratto, ogni transazione collegata allo stesso, sia tra le parti che tra la ditta e i subappaltatori e/o cottimisti dovrà essere eseguita esclusivamente mediante banche o la Società Poste Italiane S.p.A..

ART. 12

REGOLA D'ARTE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole dell'arte e della pratica, in perfetta conformità al presente Capitolato. A tal fine il Committente si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla qualità delle pulizie, sulla qualità dei prodotti, nonché sulla rispondenza della prestazione al servizio richiesto dal presente Capitolato, al fine di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

ART. 13

INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora l'Appaltatore contravvenga, in tutto o in parte, agli obblighi e alle condizioni contrattuali, il Committente avrà diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso fino alla definizione della controversia, oppure promuovere la risoluzione del contratto, in tal caso liquidando all'appaltatore le sole prestazioni regolarmente effettuate al netto delle somme per risarcimento dei danni derivati al Consorzio dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, il Committente, previa immediata constatazione dell'addebito per iscritto al referente, provvederà altresì a comunicare all'Appaltatore le seguenti penalità:

Infrazione

- prestazioni giornaliere € 50,00
- prestazioni settimanali € 100,00
- prestazioni mensili € 200,00
- prestazioni quadrimestrali € 300,00

Gli importi saranno trattenuti sulla prima fatturazione utile successiva all'inadempimento mediante richiesta di nota di credito a storno del compenso mensile per il servizio non reso.

ART. 14

ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a provvedere a sue spese:

- al pagamento, senza rivalsa, di tutte le imposte e tasse che gravano o potranno gravare in qualsiasi modo sull'appaltatore, per i servizi previsti nel presente capitolato;
- di rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni previste dai C.C.N.L.;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per danni a cose o persone;
- di vigilare sul personale in servizio affinché sia mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e corretto;
- di prevedere una adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni etc.)
- a tutte le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

Art. 15

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto altresì, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, a dimostrare di aver effettuato una congrua valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli operatori, degli eventuali utenti presenti durante il servizio di pulizia (art. 28, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). A tal fine la ditta deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute individuando le misure di prevenzione e di protezione e i

dispositivi di protezione individuale, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza. Il documento deve essere trasmesso al Committente che si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali la ditta dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni dall'inizio dell'attività. Tale documento sarà adottato in modo congiunto tra il Committente e Appaltatore. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008, il Committente promuove la cooperazione e il coordinamento con la ditta appaltatrice, nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori ed i servizi delle diverse imprese coinvolte nel complessivo funzionamento degli uffici. Tale obbligo non si estende ai rischi specifici propri dell'attività della Ditta appaltatrice. Sono a totale carico della ditta appaltatrice gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, per l'assistenza, previdenziali.

ART. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Committente potrà procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto e ricorrere ad altra ditta appaltatrice, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, salvo il risarcimento per ulteriori danni, nei seguenti casi di inadempimento:

- ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non tempestivamente eliminate in seguito a diffida da parte dell'Amministrazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- impegno di persone non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio di pulizia;
- continua violazione degli orari stabiliti per l'effettuazione del servizio;
- subappalto del servizio;
- fallimento della ditta appaltatrice o altra situazione equivalente;

- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi dei propri dipendenti, tali da incidere sulla qualità della prestazione e sulla esattezza e puntualità nella esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera Raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con eventuale indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Nel caso di fallimento e cessazione dell'appaltatore la risoluzione opera automaticamente.

ART. 17

CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione ad esecuzione del contratto, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro territorialmente competente Chieti.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno della prosecuzione del servizio.

ART. 18

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio presso la sede del Committente.

ART. 19

FINANZIAMENTO

Modalità di finanziamento: fondi propri di bilancio.

ART. 20

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente gara;
- conservati presso l'Ufficio di Segreteria del Consorzio.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti, ai sensi della legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 21

CONDIZIONI GENERALI

Il servizio deve essere svolto con le frequenze e gli orari indicati nei successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dall'impresa.

Art. 22

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO LA SEDE DEL CONSORZIO

Prestazione A – Pulizia giornaliera feriale da effettuarsi 5 giorni la settimana:

- ✓ Areazione dei locali;
- ✓ Vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti ogni qualvolta si renda necessario;

- ✓ Spazzatura dei pavimenti degli uffici, scale, pianerottoli ed altro utilizzando adeguati mezzi per non sollevare polvere;
- ✓ Sostituzione della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone, se mancanti (detti materiali saranno forniti dalla impresa aggiudicataria);
- ✓ Spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori, apparecchi telefonici, corrimano e ringhiere;
- ✓ Pulizia e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente;
- ✓ Pulizia pavimento ascensore;
- ✓ Pulizia dei vetri delle porte a vetro e degli sportelli a contatto con il pubblico con rimozione delle macchie ed impronte;
- ✓ Riordino delle sedie presenti nei locali;
- ✓ Spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio;
- ✓ Trasporto dei rifiuti raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori esterni alla struttura;
- ✓ Altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.

Prestazione B - Pulizia settimanale (ogni 7 giorni di calendario):

- ✓ Lavaggio atrio e scale d'ingresso;
- ✓ Lavaggio di tutti i pavimenti, delle scale, dei pianerottoli con idonei prodotti;
- ✓ Pulizia con prodotti idonei delle pulsantiere (comprehensive di quelle interne dell'ascensore) e maniglie delle porte;
- ✓ Pulizia degli specchi presenti nei locali, ascensore e servizi igienici;
- ✓ Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
- ✓ Spolveratura davanzali finestre;
- ✓ Innaffiaggio e cura delle piante presenti nell'atrio.

Prestazione C – Pulizia mensile (ogni 30 giorni di calendario)

- ✓ Pulizia e disinfezione pareti dei servizi igienici;
- ✓ Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie e poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
- ✓ Lavaggio zoccoli e battiscopa;

- ✓ Pulizia porte, mobili quadri, targhette;
- ✓ Pulizia lampadari, lampade da muro e da tavolo e plafoniere.

Prestazione D - Pulizia quadrimestrale (ogni 120 giorni di calendario)

- ✓ Lavaggio vetri e davanzali interni ed esterni e pulizia intelaiature da effettuarsi nella prima settimana del quadrimestre di riferimento;
- ✓ Deceratura e ceratura antiscivolo pavimento;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti e rimozione ragnatele da pareti e muri nel seminterrato.

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore l'appaltatore sarà tenuto all'approvvigionamento necessario per la pulizia giornaliera.

Art. 23

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO IL DEPURATORE CONSORTILE "S. MARTINO"

Prestazione A – da effettuarsi giornalmente per sei volte la settimana:

- ✓ Areazione dei locali;
- ✓ Vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti ogni qualvolta si renda necessario;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti degli uffici, scale, scale esterne, pianerottoli ed altro utilizzando adeguati mezzi per non sollevare polvere;
- ✓ Sostituzione della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone antibatterico, se mancanti (detti materiali saranno forniti dalla impresa aggiudicataria);
- ✓ Spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori e apparecchi telefonici;
- ✓ Pulizia e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente;
- ✓ Pulizia e disinfezione delle docce, spogliatoi, cucina e locali ad esso asserviti;
- ✓ Pulizia dei vetri delle porte a vetro e degli sportelli a contatto con il pubblico con rimozione delle macchie ed impronte;
- ✓ Riordino delle sedie presenti nei locali;
- ✓ Spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio;

- ✓ Trasporto dei rifiuti raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori esterni alla struttura;
- ✓ Altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.
- ✓ Lavaggio scala esterna d'ingresso e di tutti i pavimenti con idonei prodotti;
- ✓ Pulizia con prodotti idonei delle pulsantiere e maniglie delle porte;
- ✓ Pulizia degli specchi presenti nei locali e servizi igienici;
- ✓ Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
- ✓ Spolveratura davanzali finestre.

Prestazione C – Pulizia mensile (ogni 30 giorni di calendario)

- ✓ Pulizia e disinfezione pareti dei servizi igienici, docce e spogliatoi;
- ✓ Pulizia laboratorio;
- ✓ Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie e poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
- ✓ Lavaggio zoccoli e battiscopa;
- ✓ Pulizia porte, mobili quadri, targhette;
- ✓ Pulizia lampadari, lampade da muro e da tavolo e plafoniere.

Prestazione D - Pulizia quadrimestrale (ogni 120 giorni di calendario)

- ✓ Lavaggio vetri e davanzali interni ed esterni e pulizia intelaiature da effettuarsi nella prima settimana del quadrimestre di riferimento.

Prestazione E - Pulizia semestrale (ogni 180 giorni di calendario)

- ✓ Spazzatura pavimento garage e terrazzi;
- ✓ Spazzatura locali compressori.

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore l'appaltatore sarà tenuto all'approvvigionamento necessario per la pulizia giornaliera.

ART. 24

ORARIO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'orario per l'espletamento del servizio è fissato in relazione delle esigenze funzionali della struttura, pertanto dovrà essere effettuato, per la sede di Via Gizio n. 36, dopo la fine

dell'orario di lavoro degli uffici, dopo le ore 14,00 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato e dopo le ore 18.00 nei giorni di martedì e giovedì; per gli uffici dislocati al Depuratore il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle 18.00, salvo diverse disposizioni dal Consorzio, che devono comunque essere emanate con lettera raccomandata da inviarsi almeno 30 giorni prima dalla variazione di orario.

ART. 25

LOCALI – ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutte le attrezzature, utensili e materiali di consumo necessari per l'esecuzione del servizio dovranno essere forniti a cura e spese alla ditta la quale dovrà provvedere altresì, alla raccolta dell'immondizia e al trasporto della stessa negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata. L'Amministrazione consortile si impegna a fornire un locale riservato, di cui la ditta assumerà la completa disponibilità e responsabilità e che sarà adibito dalla stessa come deposito per le attrezzature e per i prodotti o quale spogliatoio per il personale. Il locale, alla fine del contratto, dovrà essere riconsegnato integro, in perfetto stato di conservazione e pulizia.

ART. 26

PERSONALE

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo, per numero e qualifica, a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere:

- alle opportune sostituzioni in caso di assenze dovute a qualsiasi causa o motivo, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi, fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui ai successivi articoli;
- alla sostituzione dei dipendenti che tengano una condotta indecorosa o che siano trascurati nel servizio, che violino l'obbligo di riservatezza ovvero che usino un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore s'impegna, altresì, a sanzionare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Consorzio;
- a comunicare all'Amministrazione i nominativi del personale impiegato; a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione del personale addetto.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dell'amministrazione consortile e di quelle impartite dall'appaltatore.

Il personale dovrà economizzare l'uso di energia elettrica spegnendo luci non necessarie, chiudere le finestre e le imposte al termine del lavoro, nonché provvedere alla chiusura degli accessi e sarà ritenuto a tutti gli effetti responsabile della custodia delle chiavi. Non dovrà spostare fascicoli, carte e disegni e altra documentazione presente sulle scrivanie.

ART. 27

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

L'Appaltatore assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabili in provincia di Chieti. Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'Impresa può essere causa di rescissione contrattuale in danno dell'impresa stessa.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi. L'Impresa è tenuta ad esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio su richiesta dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, ed in particolare modo nell'espletamento dei lavori a rischio, quali la pulizia esterna delle vetrate e dei pianerottoli esterni, l'Impresa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.

L'Impresa dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale di strumenti e mezzi di protezione idonei, quando necessario, in relazione ai servizi da svolgersi.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche, se rilevate dall'Amministrazione, potrà essere causa di rescissione del contratto in danno dell'Impresa. L'Impresa dovrà impartire istruzioni al personale addetto circa le modalità di esecuzione del servizio stabilite nel presente capitolato e sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati al servizio.

ART. 28

OBBLIGO DI INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE

L'Appaltatore avrà l'obbligo di individuare, anche nell'ambito dello stesso personale addetto al servizio, una figura cui affidare il compito e la responsabilità di coordinare l'attività dell'intero gruppo di lavoro e di monitorare, sorvegliare e verificare quotidianamente il servizio svolto nei diversi locali oggetto d'appalto, nonché di attestarne la regolarità di esecuzione. L'Appaltatore sarà tenuto a comunicare al Committente il nominativo di tale incaricato prima che abbia inizio l'esecuzione dell'appalto. Detto incaricato dovrà essere reperibile, all'occorrenza, in qualunque ora della giornata (dalle ore 8,00, fino alle ore 20,00) e dovrà fungere da referente della ditta nei rapporti quotidiani da intrattenere con il Committente. Sarà, quindi, compito del referente ricevere ogni tipo di segnalazione da parte del Committente, comprese le segnalazioni di eventuali disservizi, nonché adottare tutte le misure atte a porre rimedio ai problemi segnalati.

ART. 29

SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Anche in caso di sospensione del servizio per causa di forza maggiore (sciopero del personale o altra manifestazione) dovrà essere assicurato un servizio minimo di emergenza. Lo sciopero del personale dipendente della ditta deve essere comunicato al consorzio almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla data di inizio. La sostituzione del personale per assenze, ferie, malattie, aspettative, dimissioni, dovrà comunque essere

garantita tempestivamente dalla ditta al fine di assicurare la continuità e regolarità del servizio.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i suddetti casi di forza maggiore, l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità

ART. 30

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia presso l'area dell'impianto depuratore consortile "S. Martino" in C.da Salvaiezzi di Chieti, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun corrispettivo o risarcimento, in caso di sopravvenute cause non imputabili all'ente affidatario.

In tal caso l'importo del corrispettivo mensile da corrispondere alla ditta aggiudicataria sarà ricalcolato d'intesa tra le parti.

ART. 31

ATTREZZATURA E MATERIALI

Caratteristiche generali del servizio

- A. Il servizio di pulizia deve essere effettuato con personale idoneo ed adeguato numericamente alle necessità del servizio.
- B. Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari e i materiali per eseguire le pulizie, come pure i sacchi portarifiuti in plastica, dovranno essere approntati a cura e spese della ditta aggiudicataria. Sarà carico del Consorzio la gratuita fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate. Le attrezzature e le macchine dovranno essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e nella C.E., essere in perfetto stato di pulizia e di efficienza e rispettare le caratteristiche presentate alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).
- C. Per tutte le pulizie dovranno essere utilizzati esclusivamente detersivi e prodotti ad alto potere disinfettante non corrosivi, né tossici e dovrà essere effettuato con la

massima diligenza avendo cura di pulire in modo scrupoloso anche gli angoli e i punti più disagiati.

L'Amministrazione Consortile si riserva la possibilità di effettuare controlli e accertamenti, sia per quanto riguarda l'idoneità dei prodotti che la loro efficacia con la possibilità di richiederne la sostituzione qualora non risultassero conformi.

ART. 32

CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e non può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati immediatamente e per iscritto al Committente, rendendo pubblico l'orario e le modalità d'astensione dal lavoro.

ART. 33

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi e a tutta la normativa e i regolamenti che disciplinano i contratti.