

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - AREA A PARAMETRO 135
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Scadenza per la presentazione
delle Domande:
23/08/2023 ore 23:59:59

**IL DIRETTORE GENERALE
DEL CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO
Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro**

VISTA la Delibera n. 25 dell'8 giugno 2023 del Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro recante «Programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato anno 2023 – Avvio procedure di selezione reclutamento personale a tempo indeterminato»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», modificato da ultimo con D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO, in particolare, l'art. 37, comma 1, del richiamato decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che prevede l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante «Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali in favore delle categorie protette;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante riordino della disciplina riguardante il diritto

di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo», convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale oggetto del presente bando di concorso ed in particolare il «Piano di Organizzazione Variabile» del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro approvato con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 20 del 18.11.2015;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;

VISTA la Legge Regionale 20 dicembre 2019, n. 45, in particolare l'art. 20 come modificato dall'art. 6, comma 1, lett. c), L.R. 23 novembre 2020, n. 33;

VISTA la Legge Regionale 16 luglio 2013 n. 19 e, in particolare l'art. 4 concernente l'obbligo di adottare procedure di evidenza pubblica per il reclutamento del personale;

VISTO il vigente Statuto del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro approvato con Deliberazione Commissario Regionale n. 695 del 06.11.2020;

VISTO il «Regolamento per la disciplina dei concorsi per il reclutamento del personale» approvato con Delibera del Commissario Regionale n. 8 del 27.01.2023 e reso esecutivo con Delibera del Commissario

Regionale n. 29 del 29.06.2023;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la P.A. n. 3 del 24 aprile 2018 recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 252 del 25.07.2023 e n. 262 del 07.08.2023

RENDE NOTO con il presente bando

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “*Impiegato Amministrativo*” inquadrato nell’area A parametro 135 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, a tempo indeterminato e pieno, a copertura della posizione di “Collaboratore Amministrativo Settore Economico-Finanziario” .

Art. 1) Procedura concorsuale.

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una fase di valutazione dei titoli di carriera e di studio legalmente riconosciuti, da valere anche come prova preselettiva per l’ammissione alla prova scritta;
- b) un’unica prova selettiva scritta volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, secondo la disciplina dell’art. 12 riservata ai candidati che hanno ottenuto un punteggio nella graduatoria approvata dalla commissione esaminatrice dopo la valutazione di cui alla precedente lettera a) superiore alla media calcolata su tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 2) Trattamento economico e rapporto di lavoro.

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sulla disciplina del lavoro privato e le clausole del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dal vigente contratto collettivo per il personale dell’area A parametro 135. L’assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa sono riconosciuti se e in quanto dovuti.
3. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3) Requisiti di ammissione.

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);¹
 - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;

¹ Possono partecipare al concorso anche i seguenti soggetti:

- a) cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di concorso, anche: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza; un’adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER)

- c) godimento dei diritti civili e politici; non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio²:

- Diploma di ragioniere o Diploma di scuola media superiore.

o titoli equivalenti sulla scorta del D.M. 509/1999 o dell'ordinamento previgente ed equiparati (*per le equiparazioni si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e specificamente sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) della tabella di equiparazione - fonte: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>) secondo la normativa vigente.*

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso impegnandosi, al contempo, a comunicare il provvedimento una volta emanato.

2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

Art. 4) Contenuti professionali

3. Il candidato selezionato con la presente procedura concorsuale viene destinato all'Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica Centro, ove svolge i compiti e le funzioni assegnate al profilo professionale di "Impiegato" dal vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) approvato con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 20 del 18.11.2015.
4. La posizione oggetto della selezione è quella di Collaboratore Amministrativo Settore Economico-Finanziario, con inquadramento come impiegato area A parametro 135 assegnato all'area Amministrativa.
5. Le competenze dei Settori Operativi del Consorzio di Bonifica Centro sono specificate nel

² Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. Trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza deve essere posseduta al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso.

Titolo I (La struttura), del summenzionato P.O.V.

6. La figura professionale di cui al presente bando, secondo la disciplina del CCNL applicato, svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente e cumulativamente, almeno due delle seguenti attività di carattere amministrativo: redazione di bilanci, stesura di bozze di contratti, attività informatica con cura del centro elaborazione dati.
7. Le responsabilità del dipendente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto del Consorzio di Bonifica Centro, dal vigente P.O.V. e dai vigenti Regolamenti.

Art.5) Tassa di concorso.

É prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a € 10,00 (euro dieci), da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino postale sul conto n. 14490668 (IBAN IT 29 R 07601 15300 000014490668) intestato al Consorzio di Bonifica Centro “Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro” riportando la seguente causale: “*Concorso Impiegato Amministrativo A-135*” e indicando il proprio Codice Fiscale;
- tramite bonifico bancario a favore del Consorzio di Bonifica Centro “Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro” - Codice IBAN IT 19 P 01030 15501 000000193156 - riportando la seguente causale: “*Concorso Impiegato Amministrativo A-135*” e indicando il proprio Codice Fiscale.

Art. 6) Pubblicazione del bando.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Centro “Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro” [http://www. https://www.bonificacentro.it/](http://www.https://www.bonificacentro.it/) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di Concorso.

Art. 7) Modalità di presentazione della domanda.

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo consorziocentro@pec.bonificacentro.it **utilizzando il modulo allegato al presente avviso.**
2. La compilazione e l’invio della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando.
3. Qualora il termine di scadenza per l’invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.
5. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, potrebbe non consentire più l’accesso e l’invio della domanda.
6. Il sistema informatico o il gestore della p.e.c. rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all’atto dell’identificazione il giorno della prova scritta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
7. Il Consorzio di Bonifica Centro non assume responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8) Contenuto della domanda.

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:
 - a) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza;
 - b) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) di avere il godimento dei diritti civili e di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - d) di essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - e) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento);
 - f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura);
 - g) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); (tale dichiarazione varesa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
 - h) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lettera h) del presente avviso, con l'indicazione del voto e della classe di laurea;
 - i) l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;
 - j) un recapito telefonico e il recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
 - k) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui al successivo art. 19 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
 - l) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.
3. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o di

tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione **deve essere allegata alla domanda**. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

4. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
5. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a euro dieci;
 - eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione.
 - eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 3.
6. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati esclusivamente in formato PDF.

Art. 9) Ammissione al concorso e casi di esclusione.

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:
 - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
 - presentazione della domanda di ammissione prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
 - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
 - presentazione della domanda di ammissione con una o più sezioni comprese tra la lettera a) e la lettera g) non compilate;
 - mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e/o mancata trasmissione della copia del documento di riconoscimento.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 3 del presente bando.
5. Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).

6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Settore Amministrativo dell'Ente.

Art. 10) Commissione esaminatrice.

1. L'amministrazione consortile nomina la commissione esaminatrice sulla base delle disposizioni previste nel Titolo II del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi per il reclutamento del personale" e dall'art. 43 del CCNL applicato.
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento delle fasi del concorso di cui all'articolo 12 nonché della valutazione preselettiva effettuata con l'attribuzione dei punteggi per i titoli di studio e di carriera di cui al successivo art. 11.
3. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte anche con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso nota la graduatoria della prova unica scritta mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Art. 11) Valutazione dei titoli.

1. I titoli di studio e l'esperienza nella gestione delle attività di un Consorzio di bonifica, concorrono alla formazione del punteggio finale.
2. L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli ed esperienze possedute dai candidati, viene effettuata in base ai seguenti criteri:

| Titolo di studio | Voto | Punteggio assegnato |
|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Laurea (*) | 66/110 | 5,00 |
| | ogni punto oltre 66 | 0,05 |
| | Lode | 0,30 |
| Diploma di maturità | 60/100 | 3,00 |
| | ogni punto oltre 60 | 0,06 |
| | Lode | 0,20 |

(*) *Il punteggio totale ottenuto sarà moltiplicato per 0,80 in caso di laurea triennale o moltiplicato per 1 in caso di laurea specialistica o magistrale.*

3. L'iscrizione o il possesso del titolo di abilitazione professionale per l'accesso ai seguenti albi attribuisce al candidato un punteggio aggiuntivo di punti 4:
 - avvocati;
 - commercialisti, esperti contabili e consulenti del lavoro.
4. Il possesso di esperienza lavorativa o formativa in ambito consortile, con particolare riferimento alla gestione delle contabilità finanziaria, attribuisce al candidato un punteggio aggiuntivo di punti 0,14 per ciascun mese di documentata attività, con un massimo di 3,50 punti.
5. La somma dei punteggi di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, rappresenta la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e costituisce elemento di preselezione per l'ammissione alla prova selettiva scritta come disciplinato dal successivo punto 8; tale valutazione concorre, altresì, al punteggio della graduatoria finale di merito.
6. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.
7. La commissione esaminatrice, per il riconoscimento del punteggio aggiuntivo può richiedere ulteriore documentazione comprovante quanto attestato dal candidato.

8. I candidati della graduatoria con un punteggio superiore alla media, calcolata su tutti i candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, hanno diritto di essere ammessi alla prova selettiva scritta come previsto dall'art. 1 lett. b).
9. Nel caso in cui il numero di candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 fosse inferiore o uguale a dieci, sono ammessi alla prova tutti i candidati. L'Ente procede alla fase di selezione anche in presenza di un solo candidato.

Art. 12) Prova di concorso.

1. Il concorso consiste:
 - a) in un'unica prova scritta;
 - b) nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 (QCER) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'ammissione alla prova scritta è disciplinata dal punto 8 del precedente art. 11.
3. Le prove vertono sulle seguenti materie:
 - normativa nazionale e regionale sui consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - riferimenti alla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
 - CAD e gestione dei flussi documentali;
 - elementi di legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
 - elementi di diritto amministrativo;
 - ordinamento finanziario e contabile;
 - normativa in materia di contratti pubblici.
4. La prova selettiva scritta costituisce la fase unica di valutazione concorsuale volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso nonché la conoscenza della lingua inglese al livello B1 (QCER) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, mediante somministrazione di:
 - a) dieci domande a risposta a scelta multipla afferenti alle materie di cui al precedente comma 2;
 - b) cinque domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza delle tecnologie informatiche;
 - c) cinque domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza della lingua inglese;
 - d) tre domande a risposta aperta in luogo della prova orale.
5. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Per le domande a risposta multipla di cui alle lettere a), b) e c):

 - risposta esatta: + 1,5 punto;
 - mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
 - risposta errata: - 0,50 punti.

Per le domande a risposta aperta è attribuito il punteggio massimo di punti 10 ciascuna con frazione di 0,25 punti o multiplo.
6. Alla suddetta prova viene assegnato un punteggio complessivo massimo di sessanta punti così determinato: 15,00 per la parte a); 7,50 per la parte b); 7,50 per la parte c) e 30 per la parte d). La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30, a condizione che siano stati conseguiti i seguenti punteggi minimi:
 - 10,50 punti per la parte a) della prova;
 - 5,25 punti per la parte b) della prova;

- 5,25 punti per la parte c) della prova;
 - 21,00 punti per la parte d) della prova.
7. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
 8. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti. Al termine del tempo previsto per la prova, la commissione esaminatrice interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.
 9. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte anche con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso nota la graduatoria della prova scritta mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Art. 13) Calendario delle prove scritte.

1. Sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro <http://www.bonificacentro.it> - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di Concorso, è pubblicato, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, il calendario delle prove scritte. Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. I candidati ammessi alla prova scritta, sono tenuti a presentarsi, secondo le indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove scritte, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli, comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 14) Modalità di svolgimento delle prove di esame per i candidati diversamente abili.

1. I candidati diversamente abili sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla commissione ai sensi del precedente articolo 8, comma 3, del presente bando.
2. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda ai sensi del precedente articolo 8, comma 3, del presente bando, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
3. L'amministrazione dell'Ente garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

Art. 15) Graduatoria, pubblicazioni e stipula contratto.

1. La graduatoria definitiva di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il punteggio attribuito ai titoli e quelli conseguiti nella prova scritta.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai candidati, dopo la prova scritta e la valutazione dei titoli, è di 75 punti, di cui 60 per la prova unica scritta, 7,50 per i titoli di studio e 7,50 per i titoli di carriera.
3. La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria è trasmessa al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.
4. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale applicando, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda.³
5. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro <http://www.bonificacentro.it> - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso, unitamente alla determinazione di approvazione di cui al punto che precede.
6. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.
7. Dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro <http://www.bonificacentro.it> - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
8. La validità della graduatoria è disciplinata dall'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n.165/2001. I candidati risultati idonei al termine della selezione, pertanto, conservano il diritto di precedenza per due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria per le assunzioni effettuate dall'Ente per lo stesso profilo professionale.
9. L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata

³ A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi e i mutilati civili;
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

10. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge.
11. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, Il Consorzio di Bonifica Centro comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
12. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.
13. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
14. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.
15. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.
16. L'Ente si riserva di non procedere ad alcuna assunzione in presenza di legittimi diritti di precedenza riconosciuti dal CCNL e invocati con le modalità previste dall'art. 39 del contratto, nonché in presenza di idonee richieste di mobilità inoltrate da parte di dipendenti dei consorzi di bonifica della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera d), della Legge Regionale 20 dicembre 2019, n.45.

Art. 16) Condizioni.

1. L'ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.
1. Le assunzioni sono effettuate tenuto conto dei vincoli imposti dalla legislazione in materia di collocamento ordinario e obbligatorio, nonché dei vincoli di bilancio e della capacità assunzionale concessa dalla vigente normativa al momento della stipula del contratto di lavoro.

Art. 17) Comunicazioni ai candidati.

1. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, a eccezione di quelle per cui è specificamente previsto l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro, <http://www.bonificacentro.it> - sezione AMMINISTRAZIONE TARSPARENTE - Bandi di concorso.
2. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 18) Parità di genere.

1. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Art. 19) Trattamento dei dati personali.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all’Ente, alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro, con sede legale in Via Gizio n. 36, 66100 – Chieti Scalo (CH). Il responsabile del trattamento è la Infoteam Srl con sede in viale Pindaro, 14, 65127 Pescara (PE), telefono c/o Consorzio Bonifica Centro n. 087158821. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro nell’ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell’autorità garante per la protezione dei dati personali.
8. L’interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento.
9. L’interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 20) Disposizioni finali e di rinvio.

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
3. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.

Art. 21) Responsabile del procedimento – informazioni.

1. Il Responsabile del presente procedimento è Monaco Maurizio – Funzionario Amministrativo del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro.
2. Eventuali richieste di chiarimenti sul bando sono prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail: cbcentro@bonificacentro.it non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso.
3. Le domande sono raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate - in forma anonima - unitamente alle risposte sul sito istituzione del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro, <http://www.bonificacentro.it> - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.
4. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento.

Chieti, 8 agosto 2023

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Tenaglia

Publicato sul sito <https://www.bonificacentro.it/trasparenza/trasparenza.php?lev=27> il 09/08/2023.