

**Consorzio di Bonifica Centro  
Bacino Saline – Pescara – Alento – Foro**

OGGETTO: Gara per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura, relativi alla progettazione definitiva "Prog. A/G.C. 149 - Interventi di stabilizzazione delle pendici dell'invaso della diga di Penne e per l'eliminazione delle infiltrazioni della sponda destra del corpo diga".

CIG: 5416747906

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1**

Il giorno dieci del mese di febbraio dell'anno duemilaquattordici, alle ore 18,00, presso i locali "Sala Consiliare" siti al piano terra del Consorzio di Bonifica Centro, in via Gizio, 36 – Chieti Scalo, si riunisce la Commissione giudicatrice, regolarmente nominata con delibera di deputazione amministrativa n. 10 del 13.01.2014 (All. a), per l'affidamento relativo ai servizi di Progettazione definitiva "Interventi di stabilizzazione delle pendici dell'invaso della diga di Penne e per l'eliminazione delle infiltrazioni della sponda destra del corpo diga" (A/G.C. 149).

Il Presidente della Commissione di gara, Roberto Roberti, presenta la Commissione, Palmiro Carota (Componente della Commissione), Valerio De Francesco (Componente della Commissione), nonché l'Ing. Tommaso Valerio in qualità di Direttore del Consorzio e la Dott.ssa Angela Berarducci quale Responsabile del Procedimento.

*Premesso che:*

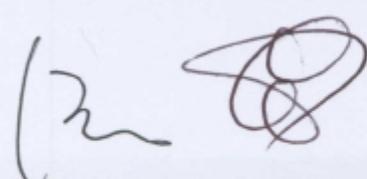
- il Consorzio con delibera n. 305 del 28.10.2013 (All. b) ha indetto la gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura, relativi alla progettazione definitiva "Prog. A/G.C. 149 – Interventi di stabilizzazione delle pendici dell'invaso della diga di Penne e per l'eliminazione delle infiltrazioni della sponda destra del corpo diga" facendo ricorso alla procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto stabilito all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- sono pervenuti entro il termine perentorio stabilito nel bando di gara e segnatamente entro le ore 12,00 del 18.12.2013 numero cinque plichi;

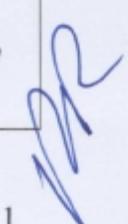
*Tutto ciò premesso:*

Il Presidente da lettura della lista di ricezione plichi dal quale si desume l'ordine delle offerte e ne elenca la titolarità in ordine cronologico di arrivo, come da elenco allegato al presente verbale, che ne costituisce parte integrante. (All. c)

La Commissione di Gara procede, poi, alla verifica dell'integrità di tutti i plichi pervenuti, numerandoli progressivamente da uno a cinque secondo la data e l'ordine di arrivo. Verifica, inoltre, che siano riportate all'esterno di ciascuno di essi tutte le informazioni previste dal Disciplinare di Gara.

n.ordine	SOCIETA'	TIPO	Mandataria	arrivo plico	protocollo
1	<b>3TI Progetti Italia- Ingegneria Integrata S.p.a. Pooleng International Engineering S.r.l.</b>	ATI	3TI PROGETTI ITALIA S.P.A.	17.12.2013	12219





2	LOTTI INGEGNERIA S.p.A.			17.12.2013	12220
3	ETATEC S.r.l. STUDIO PAOLETTI ING. ASSOC. GEINA S.r.l.	ATI	ETATEC S.r.l.	18.12.2013	12253
4	INTEGRA INGEGNERIA TERRITORIO GRANDI INFRASTRUTTURE			18.12.2013	12255
5	HMR S.R.L. STUDIO COLLESELLI & PARTNERS DOTT. GEOL. EUGENIO COLLESELLI	ATI	HMR S.r.l.	18.12.2013	12256

Si passa, quindi:

all'apertura del "plico n. 1" trasmesso dall'Associazione Temporanea di Impresa **3TI Progetti Italia – Ingegneria Integrata S.p.a.– Pooleng International Engineering S.r.l.** e si accerta che all'interno sono contenute n. 3 buste le quali vengono subito numerate e siglate da ciascun componente della Commissione; si procede, poi, all'esame della busta " A – Documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza tra la documentazione inserita e le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara; a seguito della verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che si allegano, si dichiara la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara, la Commissione passa all'offerta successiva;

- all'apertura del "plico n. 2" trasmesso dallo **Studio Lotti Ingegneria S.p.a.** e si accerta che all'interno sono contenute n. 3 buste le quali vengono subito numerate e siglate da ciascun componente della Commissione; si procede, poi, all'esame della busta "A- Documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza tra la documentazione inserita e le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara; a seguito della verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che si allegano, si dichiara la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara, la Commissione passa all'offerta successiva;
- all'apertura del "plico n. 3" trasmesso dalla **Associazione Temporanea di Impresa Etatec S.r.l. – Studio Paoletti Ingegneri Associati – Geina S.r.l.** e si accerta che all'interno sono contenute n. 3 buste le quali vengono subito numerate e siglate da ciascun componente della Commissione; si procede, poi, all'esame della busta " A - Documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza tra la documentazione inserita e le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara; a seguito della verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che si allegano, si dichiara la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara, la Commissione passa all'offerta successiva;




- all'apertura del "plico n. 4" trasmesso dalla **Integra Ingegneria Territorio Grandi Infrastrutture** e si accerta che all'interno sono contenute n. 3 buste le quali vengono subito numerate e siglate da ciascun componente della Commissione; si procede, poi, all'esame della busta "A - Documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza tra la documentazione inserita e le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara; a seguito della verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che si allegano, si dichiara la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara, la Commissione passa all'offerta successiva;
- all'apertura del "plico n. 5" trasmesso dalla **Associazione Temporanea di Impresa HMR S.r.l. – Studio Colleselli & Parters – Dott. Geol. Eugenio Colleselli** e si accerta che all'interno sono contenute n. 3 buste le quali vengono subito numerate e siglate da ciascun componente della Commissione; si procede, poi, all'esame della busta "A- Documentazione amministrativa", verificando la corrispondenza tra la documentazione inserita e le dichiarazioni richieste dal Disciplinare di Gara; a seguito della verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nonché dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che si allegano, si dichiara la conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara, la Commissione passa all'offerta successiva;

La Commissione di Gara procede, quindi, ai sensi del comma 1, dell'art.48, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al sorteggio del 10% del numero dei concorrenti, arrotondato all'unità superiore, e cioè n. 1 busta, per la ditta estratta si procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto.

Viene estratto a sorteggio il plico n. 2 che dovrà produrre, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti relativamente alla busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa", e cioè entro le ore 10,00 del 20 febbraio 2014.

Il Presidente provvede, quindi, a sospendere le attività della Commissione e a raccogliere la documentazione e le offerte presentate dai concorrenti al fine di collocarle, presso un locale idoneo e sicuro e onde preservarne la segretezza, sino alla riapertura delle operazioni di gara.

Il Presidente della Commissione aggiorna la seduta di gara all'esito delle verifiche sulla ditta sorteggiata al fine di dare riscontro alle dichiarazioni rese in sede di partecipazione e di procedere all'apertura delle buste tecniche successivamente alla conclusione delle succitate verifiche.

Alle ore 20,15 si chiude il presente verbale composto da n. 3 fogli più allegati.

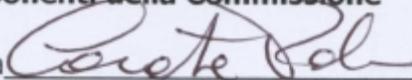
**Presidente della Commissione**

Roberto Roberti



**Componenti della Commissione**

Palmiro Carota



Valerio De Francesco

