

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI FABRIZIO MARIO**  
Indirizzo **444 VIALE ABRUZZO - 66100 CHIETI SCALO**  
Telefono **3485903920**  
Fax **0871560798**  
E-mail **difabrizio.m@bonificacentro.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 23.11.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01.04.1987 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO** già CONSORZIO DI BONIFICA ALENTO DESTRA PESCARA Via Gizio, 36 66100 CHIETI SCALO  
BONIFICA INTEGRALE  
CAPO SETTORE  
APPURAMENTO E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ISTRUTTORIA E RILASCIO ATTI AUTORIZZATIVI E CONCESSIONI - TENUTA, GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL CASTASTO CONSORTILE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 30.06.2005 AL 01.06.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MERLINO PROGETTI S.r.l.** Via P. U. Frasca - centro Dama - 66100 CHIETI SCALO  
STUDIO DI PROGETTAZIONE  
RESPONSABILE DELLA QUALITA'  
RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' IN ACCORDO ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2000  
INCARICATO DALLA DIREZIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL MARCHIO DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE  
RESPONSABILE DELLE RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI ESTERNE (FORNITORI DI PRODOTTI, SERVIZI, ORGANIZZAZIONI, ETC.) PER ARGOMENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITA'
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01.12.1984 AL 31.03.1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO TECNICO GEOM. RITELLI EDMONDO** Via Gizio, 36 - 66100 CHIETI SCALO  
STUDIO TECNICO E RILIEVI TOPOGRAFICI  
COLLABORATORE NELL'ISTRUTTORIA COMMESSE  
DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E RILIEVI TOPOGRAFICI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.11.1982 AL 29.11.1983

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
LEGIONE CARABINIERI DI CHIETI  
CARABINIERE AUSILIARIO  
CARABINIERE AUSILIARIO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

APRILE - MAGGIO 2014

**OSSERVATORIO AMBIENTE URBANO DEL COMUNE DI CHIETI**

ECOLOGIA E AMBIENTE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE SULLE TEMATICHE "ECOLOGICO AMBIENTALI"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

OTTOBRE - NOVEMBRE 2012

**REGIONE ABRUZZO**

ASPETTI STRATEGICO - ORGANIZZATIVI DEL PROJECT MANAGEMENT

CERTIFICATO DI FREQUENZA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

OTTOBRE - NOVEMBRE 2012

**REGIONE ABRUZZO**

TOPOGRAFIA E CATASTO

CERTIFICATO DI FREQUENZA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

GIUGNO 2012

**ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E LINEE VITA - DPI ANTICADUTA DI TERZA CATEGORIA

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA APPRENDIMENTO

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983 -1984

**REGIONE ABRUZZO - SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1981 - 1982

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

MATURITA' TECNICA  
DIPLOMA DI GEOMETRA

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1977

**SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER PER LA PREPARAZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE**

CORSO DI DATTILOGRAFIA PREPARAZIONE BASE - CORRISPONDENZA - VELOCITA'  
DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA VELOCE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1977

**SCUOLA INTERNAZIONALE SCHEIDEGGER PER LA PREPARAZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE**

CORSO DI STENOGRAFIA  
DIPLOMA DI STENOGRAFO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;
- Buona capacità di comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Leadership;
- Senso dell'organizzazione;
- Rispetto delle regole sia nell'ambito lavorativo che sociale;
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Ottima padronanza dei processi di controllo qualità (sono stato responsabile della valutazione della qualità)
- Ottima padronanza dei software del pacchetto Office, dei software necessari alla gestione del catasto consortile;
- Ottima padronanza delle connessioni internet, anche da remoto;
- Ottima conoscenza della gestione del Patrimonio Immobiliare

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LA GRANDE CURIOSITA' NEL CERCARE DI CAPIRE COME SONO REALIZZATI GLI OGGETTI O COME SONO COSTRUITI IMPIANTI O STRUTTURE MI RENDE PARTICOLARMENTE AUTOSUFFICIENTE IN OGNI CAMPO CON OTTIMI RISULTATI (DOVE C'E' PASSIONE RIESCE TUTTO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE **A - B**

IL MIO MOTTO E'

" è saggio colui che sa di non sapere" - Socrate